

Circolare 015

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - S.G BOSCO-BATTISTI-FERRAR-BISCEGLIE  
Prot. 0001136 del 01/10/2024  
VII (Uscita)

A:  
Personale Docente  
Sito WEB di Istituto  
**Amministrazione trasparente**  
<https://trasparenza-pa.net/?codici=SC29434>

### Dichiarazione di Disponibilità

#### Sostituzione colleghi assenti 2024-2025

Ore da bancarizzarsi – recupero permessi brevi - ore eccedenti -  
Modulo di disponibilità

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto l'art 7 co. 2 del D.L. n°297/94, il DPR 275/1999; l'art. 30 del CCNL 2009
- visto l'organico dell'autonomia per l'a.s. 2024-25
- visto l'art. 22 co. 4 Legge 448/2001 del 28 dicembre
- visto l'art. 1 co. 4 DM 131/2007
- visto il PTOF di questa istituzione scolastica
- visto l'Organico docenti a.s. 2024- 2025
- visto il prospetto dell'Organico di Diritto e del potenziamento per l'I.C. S. G: Bosco- Battisti-Ferraris per l'a.s. 2024-2025
- vista le istruzioni e indicazioni operative supplenze scuola personale docente educativo e ATA a.s. 2024 2025
- vista l'assegnazione dei docenti alle classi effettuata con Decreto prot.290 del 06/09/2024
- visto il Piano Scuola 2024-2025 comprensivo
  - del modello organizzativo
  - della durata dell'UL Unità di Lezione
  - del modello di formulazione dell'orario
- visto il PTOF di Istituto
- visto il Regolamento di Istituto
- visto il Contratto di Istituto
- valutata l'impatto dell'assentabilità dei docenti sulla base delle serie storiche degli ultimi tre anni
- nelle more della sistemazione del Piano di Utilizzo mediante l'assegnazione da parte della Dirigenza di ore eccedenti prestate dal docente oltre l'orario d'obbligo di 18 ore di insegnamento, NON rientranti nelle attività aggiuntive di insegnamento, di cui all'art. 88 del CCNL scuola 29/11/2007 per quanto non modificato dal CCNL 2016-2018 ossia ore prestate per l'intera durata dell'anno scolastico su cattedre con orario settimanale superiore a quello obbligatorio o in classi collaterali per un massimo di 6 fino a 24 ore complessive

#### INVITA

i docenti in **servizio** con contratto a Tempo Indeterminato ovvero con contratto a Tempo Determinato, compresi i docenti con completamento di cattedra, a **DICHIARARE la propria DISPONIBILITÀ alla SOSTITUZIONE dei COLLEGHI ASSENTI secondo le forme previste dal Regolamento di Istituto e disciplinate dal Contratto di Istituto:**

- docente che ha chiesto PERMESSO BREVE;
  - ✓ RECUPERO del PERMESSO BREVE
- docente che svolge eventuale servizio in COPRESENZA
  - ✓ bancarizzazione dell'ora prestata e restituzione secondo modi e tempi stabiliti in contrattazione di istituto
- docente di SOSTEGNO purché NON in servizio su CASO assegnato e non impegnato sulla CLASSE del casoassegnato
  - ✓ bancarizzazione dell'ora prestata e restituzione secondo modi e tempi stabiliti in contrattazione di istituto
- docente NON in servizio per ore libere disponibile ad ORE ECCEDENTI in base all'orario giornaliero
  - ✓ sconto, nelle modalità stabilite dalla contrattazione di istituto, delle ore bancarizzate

La detta soluzione va praticata **solo in caso di impossibilità a ricorrere ai docenti del POTENZIAMENTO** (comma 5, art.1 Legge 107/2015) destinate alle supplenze come soluzioni organizzative interne

La modalità di **INDIVIDUAZIONE** del docente disponibile è gestita dai **DELEGATI dal Dirigente Scolastico**

La **comunicazione di INDIVIDUAZIONE** è operata:

- ordinariamente in modo PROGRAMMATO
- ovvero, in caso di necessità, anche in modalità "ad horas" ossia nell'IMMINENZA dell'assenza imprevedibilmente emersa

La DICHIARAZIONE equivalente a RICHIESTA va presentata mediante l'apposito MODULO di seguito riportato. Il modulo, sottoscritto e firmato, deve pervenire con PEO all'indirizzo [btic8ap00t@gmail.com](mailto:btic8ap00t@gmail.com)

entro, e non oltre, le **ore 14.00 di lunedì 07 ottobre 2024**

**In considerazione dell'importanza, per la continuità organizzativa, della funzione di SOSTITUZIONE dei COLLEGHI ASSENTI che come dispositivo deve poter fare affidamento sulla rappresentatività di tutte le classi di concorso e di un pool di docenti distribuiti in modo da garantire la copertura del docente assente preferibilmente con collega assegnato allo stesso plesso**

**SI INVITANO**

**I docenti a garantire ampiamente la DISPONIBILITA' richiesta.**

Dirigente Scolastico

Domenico COSMAI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'articolo 3 dl Dlgs39/93)



Ministero dell'Istruzione

# Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie(BT)

**Plesso "Paola BELSITO"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP01P Via degli Aragonesi, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752 -- **Plesso "CARRARA GIOIA"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP02Q - Piazza D'Acquisto 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803928226 -- **Plesso "Angela DI BARI"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP03R - Via G, Di Vittorio 100, 76011 Bisceglie (BT)tel. 0803927110 -- **Plesso "Angela DI BARI"** - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP01X - Via G, Di Vittorio 98, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- **Plesso "V. AMANDO VESCOVO"** - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP021 Via Amando Vescovo 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752 **Plesso. "BATTISTI - FERRARIS"** - Scuola Secondaria di I grado - C.M. BTMM8AP01V - Via Pozzo marrone 84 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803924427 e-mail: **BTIC8AP00T@istruzione.it**- e-mail PEC: **BTIC8AP00T@pec.istruzione.it** - Sito WEB di Istituto: <https://www.istruzione.it> Codice Meccanografico: **BTIC8AP00T**- Codice Fiscale: **92081870724** Codice Univoco Ufficio .....

A:  
**Dirigente Scolastico**  
**Atti**

Il sottoscritto

Cognome:	Nome:
----------	-------

nato a.....il..... **docente in servizio** presso questo istituto

### DICHIARA

**di essere DISPONIBILE alla FUNZIONE di "SOSTITUZIONE dei COLLEGHI ASSENTI** secondo le modalità e priorità diseguito indicate:

- docente che ha chiesto **PERMESSO BREVE**;
  - ✓ **RECUPERO** del **PERMESSO BREVE**
- docente che svolge eventuale servizio in **COPRESENZA**
  - ✓ **bancaizzazione dell'ora prestata e restituzione secondo modi e tempi stabiliti in contrattazione di istituto**
- docente di **SOSTEGNO** purché **NON** in servizio su **CASO** assegnato e non impegnato sulla **CLASSE** del casoassegnato
  - ✓ **bancaizzazione dell'ora prestata e restituzione secondo modi e tempi stabiliti in contrattazione di istituto**
- docente **NON** in servizio per ore libere disponibile ad **ORE ECCEDENTI** in base all'orario giornaliero
  - ✓ **sconto, nelle modalità stabilite dalla contrattazione di istituto, delle ore bancaizzate**

La detta soluzione va praticata **solo in caso di impossibilità a ricorrere ai docenti del POTENZIAMENTO** (comma 5, art.1 Legge 107/2015) destinate alle supplenze come soluzioni organizzative interne

La **modalità di INDIVIDUAZIONE** del docente disponibile è **gestita dai DELEGATI dal Dirigente Scolastico**

La **comunicazione di INDIVIDUAZIONE** è operata:

- **ordinariamente in modo PROGRAMMATO**
- **ovvero, in caso di necessità, anche in modalità "ad horas" ossia nell'IMMINENZA dell'assenza imprevedibilmente emersa**

Firma