



SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: BMM29100T - Codice Fiscale: 92069490727 Codice Univoco Ufficio UFN0TZ

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

SS1G "Battisti-Ferraris" - Bisceglie
Prot. 0004136 del 16/06/2023
II-5 (Uscita)

PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Intervento 3 - Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture

Linea di investimento 3.2 - Scuola 4.0- scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori

Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

Avviso Scuole 4.0: nuove aule didattiche e laboratori

Codice avviso M4C1I3.2-2022-961

Codice intervento M4C1I3.2-2022-961-P-1021

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23477

CUP progetto I14D23000380006

Titolo progetto "Ecologia dei saperi scolastici digitali"

Avviso

Selezione personale interno

per

Conferimento degli incarichi al personale ATA profilo Assistente Amministrativo profilo Collaboratore Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- vista la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- visto il Dlgs decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- visto il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- vista la Legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- visto il Dlgs decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- visto il Dlgs decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- visto il Dlgs decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- visto il Dlgs decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- visto il Dlgs decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- visto il DL decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- visto il DL decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

- visto il DL decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- visto il DL decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;
- visto il DL decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- visto il DL decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- visto il DL decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- visto il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- vista la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata « Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori »;
- vista la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- vista la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- visto il DI decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- visti il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- vista la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto « Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.) »;
- vista la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- vista la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- visto l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR »;
- vista la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- visto il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il « Piano Scuola 4.0 », che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- visto il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;
- visto in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 150.072,76;
- viste le Istruzioni operative prot.107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione « Spese ammissibili »;
- vista la delibera 04 del Collegio dei docenti del 19.12.2022 di approvazione della elaborazione del PTOF 2022-2025;
- vista la delibera 07 del Consiglio di istituto del 21.12.2022 di approvazione della elaborazione del PTOF 2022-2025;

- visti i criteri fissati per la selezione del personale interno nella Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2022-23 validi sino a sottoscrizione del nuovo contratto;
- richiamata la delibera 02 del Consiglio di Istituto del 14.02.2023 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2023;
- visto l'ACCORDO di CONCESSIONE al finanziamento BAMB29100T-O-76888-AC-M4C1I3.2-2022-961-P-23477-27-02-2023 sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR e conservato con ns. prot. in entrata 2437 del 03.04.2023;
- visto il proprio DECRETO prot. 2438 del 04.04.2023 di assunzione in BILANCIO, relativo al finanziamento del Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23477 Intervento M4C1I3.2-2022-961-P-1021 Titolo del progetto "Ecologia dei saperi digitali" CUP progetto I14D23000380006
- vista la Delibera 2.2 del Collegio Docenti del 04.04.2023 con cui si ricostruisce sia l'azione di disseminazione del PNRR dell'Avviso relativo al Piano Scuola 4.0 e sia la persistente promozione presso il personale INTERNO alla scuola e segnatamente ai docenti ed in particolare si faceva presente che ai sensi della Nota AOGABMI 4302 del 14.01.2023, con FAQ 4 si chiarisce che: a) sono ammissibili le spese per il personale scolastico INTERNO che è coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative.; b) che TUTTO il personale interno alla scuola (DS, DSGA, ATA, Docenti) può svolgere le attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro pertanto possono ricoprire incarichi nel progetto anche i dirigenti scolastici, il DSGA, il personale ATA e i docenti; c) che il personale scolastico INTERNO da coinvolgere nella gestione del progetto deve essere declinato in FIGURE che svolgono funzioni secondo i fabbisogni esplicitati ossia project manager (coordinamento generale del progetto), attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (DSGA e personale ATA), componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare, progettazione architettonica (docenti), progettazione didattica e del setting d'aula (docenti), configurazione dell'insieme delle dotazioni digitali degli ambienti (docenti), consulenza pedagogica (docenti), collaudo tecnico-amministrativo (quest'ultima attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto);
- considerato che il personale INTERNO in servizio e di ruolo della Scuola Secondaria di I grado "Battisti-Ferraris" di Bisceglie (BT) e segnatamente il personale ATA : 1) possiede le specifiche competenze professionali sulla base della conoscenza del curriculum formativo presente nel fascicolo personale; 2) ha manifestato in incontri organizzativi prodromici al Piano di Lavoro disponibilità alle ATTIVITA' AGGIUNTIVE finalizzate a supportare la REALIZZAZIONE dei PROGETTI relativi agli Investimenti del PNRR nelle Missioni : a) M1 (DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO) componente C1 (Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura) Investimento 1.2 (Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud), Investimento 1.4.1 (Citizen experience - Miglioramento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali); b) M4 (ISTRUZIONE E RICERCA) componente C1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università) Investimento 3.2 (Scuola 4.0- scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori) e Investimento 2.1 (Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico) c) altre Missioni, Componenti, Investimenti e Riforme che dovessero eventualmente interessare la scuola ; 3) ha comunicato che l'eventuale svolgimento dell'incarico in caso di assegnazione non comporterà sovrapposizione o coincidenza con altri impegni di lavoro, il che tra l'altro garantisce ulteriormente che non vi è necessità di ricorrere a figure esterne;
- considerato che con i soggetti interni individuati come idonei a soddisfare il fabbisogno della scuola, si procederà con DECRETO di assegnazione di Incarico;
- visto che il personale ATA come personale scolastico INTERNO è necessario al progetto dal Titolo "Ecologia dei saperi scolastici digitali", con CUP I14D23000380006, Codice di progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23477, Codice di intervento M4C1I3.2-2022-961-P-1021, relativo all' Avviso Scuole 4.0: nuove aule didattiche e laboratori con Codice avviso M4C1I3.2-2022-961, riferito alla Azione 1 - "Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi" per la Linea di investimento 3.2 - Scuola 4.0- scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori
- considerato che la detta necessità è finalizzata allo svolgimento di attività tecnico-operative:
 - 1) retribuibili ed effettuate come attività aggiuntive:
 - a) da realizzarsi al di fuori dell'orario di servizio;
 - b) da prestarsi unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto;
 - c) da espletarsi in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
 - 2) consistenti:
 - a) per gli assistenti amministrativi
 - nel supportare le procedure documentali svolte nell'ambito della realizzazione del progetto, dal RUP Responsabile Unico del Procedimento, dal PROJECT MANAGER e dall'INCARICATO dell'ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE;
 - b) per il personale AUSILIARIO dei Collaboratori Scolastici
 - nel coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti e l'utilizzo tecnico delle attrezzature;
- vista che di norma la modalità con cui l'istituzione scolastica deve individuare il personale interno consiste nell'espletamento di PROCEDURA di AVVISO PUBBLICO in cui è specificato l'oggetto dell'incarico, la durata, il compenso previsto, le competenze e i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico, le modalità di selezione e i criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze.
- dato atto che le attività richieste non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- considerata la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- ritenuto che per la presente procedura selettiva per conferimento di incarico con previo avviso pubblico è stato individuato – anche ai sensi del Nuovo Codice degli Appalti – con DETERMINA prot. 2453 del 04.04.2023, quale RUP responsabile del procedimento il Dr. Domenico COSMAI Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- visto l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- preso atto che, ai sensi della Nota AOODRPU 8468 del 09.03.2023 è stata già inoltrata, da parte del Dirigente Scolastico, al Direttore dell'USR Puglia nella modalità esclusiva online - avvalendosi dell'apposita piattaforma presente sul sito internet dell'USR Puglia - la richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico retribuito intesa come incarico aggiuntivo ex art. 19, comma 3, CCNL area V dirigenti scolastici dell'11.04.2006 in seno all'attuazione del PNRR e che il riscontro a tale richiesta è stata conservata tramite prot. in ingresso n. 3097 del 03.05.2023

- considerato che il Dr. Domenico COSMAI Dirigente scolastico ha sottoscritto con provvedimento prot. 3006 del 28.04.2023 la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- visto l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- visto altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato Dlgs decreto legislativo 33/2013;
- visto il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, Dlgs decreto legislativo 36/2023 del 31 marzo;
- considerato che per alcune specifiche situazioni vi è ultrattività del Dlgs 50/2016, del Decreto semplificazioni 76/2020 e specialmente per i contratti PNRR e PNC del Decreto semplificazione e governance 77/2021;
- visto il PNA Piano Nazionale Anticorruzione 2023-2025 approvato in via definitiva il 1° gennaio 2023;
- visto il successivo l'articolato quale parte integrante e sostanziale del presente DECRETO;
- vista l'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- ritenuto di dover procedere alla costituzione di un gruppo di progettazione;
- visto il DECRETO prot. 3007 del 26.04.2023 di conferimento incarichi per il progetto M4C113.2-2022-961-P-23477 ai sensi FAQ 5 Nota 4302 del 14.01.2023

INDICE

- il presente AVVISO di SELEZIONE di PERSONALE INTERNO, avente per oggetto il RECLUTAMENTO del personale ATA profilo Assistente Amministrativo e profilo Collaboratore Scolastico da impiegare nel ruolo di supporto tecnico-operativo alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e all'allestimento degli ambienti, nell'ambito della Linea di Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, in aggiunta al proprio orario di servizio.

<i>Sommario</i>	
Articolo 1.	Oggetto dell'Avviso4
Articolo 2.	Funzioni e Compiti4
Articolo 3.	Modalità di candidatura5
Articolo 4.	Modalità di reclutamento5
Articolo 5.	Criteri di selezione5
Articolo 6.	Lettera di incarico5
Articolo 7.	Numero di figure richieste, numero di ore previste per figura, compenso orario5
Articolo 8.	Retribuzione effettiva e liquidazione in relazione alla rendicontazione5
Articolo 9.	Durata dell'Incarico5
Articolo 10.	Doveri di rendicontazione e rispetto delle istruzioni operative Nota MIM prot. n. 107624 del 21 dicembre 20225
Articolo 11.	Absenza di Incompatibilità e Conflitto di interesse6
Articolo 12.	RUP Responsabile Unico del procedimento6
Articolo 13.	Trattamento dei dati personali6
Articolo 14.	Trasparenza e pubblicità7
Articolo 15.	Norme di rinvio7
Allegato: MODULO di ISTANZA di partecipazione alla selezione a seguito di disponibilità7	

Articolo 1. Oggetto dell'Avviso

1. **Oggetto dell'Avviso** è l'assegnazione di INCARICO a seguito di procedura di SELEZIONE e RECLUTAMENTO del personale ATA profilo Assistente Amministrativo e profilo Collaboratore Scolastico da impiegare nel ruolo di supporto tecnico-operativo alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e all'allestimento degli ambienti, nell'ambito della Linea di Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, in aggiunta al proprio orario di servizio.

Articolo 2. Funzioni e Compiti

1. **Le funzioni e compiti NON assegnabili a ciascuna FIGURA RICHIESTA e pertanto neanche all'INCARICO in oggetto - sono quelli che corrispondono alle SPESE NON AMMISSIBILI ossia NON IMPUTABILI alle risorse del PNRR:**
 - attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione in particolare studi e analisi
 - attività di supporto amministrativo alle strutture operative
 - azioni di informazione e comunicazione
 - azioni di consultazione degli stakeholders
 - spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni
 - attività che comportano costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica
2. **Le funzioni e compiti assegnabili sono:**
 - per l'Assistente Amministrativo:
 - Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
 - Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
 - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e no, per la corretta esecuzione delle procedure;

- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- per il Collaboratore scolastico avrà il compito di:
 - Collaborare per l'allestimento degli ambienti
 - Coordinamento con DSGA e PROGETTISTI architettonico e didattico e comunicazione con addetti all'installazione di BENI E FORNITURE - device digitali - ovvero con addetti alla esecuzione dei piccoli lavori edilizi strettamente funzionali al progetto. Esclusione dell'intervento diretto al momento dell'allestimento.

Articolo 3. Modalità di candidatura

1. Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di disponibilità secondo il MODELLO ALLEGATO, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 09.00 del 22 giugno 2023, brevi manu presso l'Ufficio protocollo della segreteria di questa Istituzione Scolastica.
2. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Articolo 4. Modalità di reclutamento

1. Possono partecipare alla PROCEDURA SELETTIVA previo AVVISO PUBBLICO INTERNO
 - a. tutti gli Assistenti Amministrativi
 - i. in servizio
 - ii. di ruolo
 - iii. che daranno la propria disponibilità
 - b. tutti i Collaboratori Scolastici che daranno la propria disponibilità
 - i. in servizio
 - ii. di ruolo
 - iii. che daranno la propria disponibilità

Articolo 5. Criteri di selezione

1. La procedura di SELEZIONE, ai sensi della ricorsione normativa sopraesposta, previo AVVISO PUBBLICO e finalizzata al conferimento dell'INCARICO, prevede:
 - Ricognizione del PERSONALE ATA INTERNO che dichiara DISPONIBILITA'
 - Inoltro della DOMANDA-MODULO di partecipazione entro i termini e brevi manu nell'ufficio di segreteria
 - Valutazione da parte del Dirigente Scolastico come PROJECT MANAGER
 - Garanzie del principio di rotazione in relazione ai progetti extracurricolari e all'accesso alle attività aggiuntive secondo i criteri della contrattazione collettive e della contrattazione di istituto

Articolo 6. Lettera di incarico

2. L' INCARICO, a SELEZIONE AVVENUTA, sarà CONFERITO mediante Lettera di Incarico.
3. La lettera di incarico è debitamente sottoscritta sia dal Dirigente Scolastico come Legale Rappresentante della Scuola come soggetto attuatore e come RUP conferente sia dall'incaricato.

Articolo 7. Numero di figure richieste, numero di ore previste per figura, compenso orario

1. Il Numero di figure richieste, il numero di ore previste per figura, il compenso orario in relazione al fabbisogno per la realizzazione del progetto, sono così specificati:
 - 2 Assistenti Amministrativi per attività di supporto tecnico tecnico-amministrativo
 - Numero di ore previste per ciascuna figura: 10
 - Compenso orario
 - € 19,24 (importo lordo stato)
 - pari a € 14,50 (lordo dipendente)
 - 2 Collaboratori Scolastici per attività di supporto tecnico tecnico-operativo
 - Numero di ore previste per ciascuna figura: 10
 - Compenso orario
 - € 16,58 (importo lordo stato)
 - pari a € 12,50 (lordo dipendente)
2. La retribuzione oraria lordo-stato per ogni ora documentata – è intesa come onnicomprensiva dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle ritenute erariali a carico del dipendente e degli oneri a carico dello Stato.
3. Per nessuna FIGURA RICHIESTA è ammissibile alcuna indennità di trasferta o altre forme di rimborso spese.

Articolo 8. Retribuzione effettiva e liquidazione in relazione alla rendicontazione

1. Saranno retribuite solo le ore effettivamente prestate che si dedurranno da apposito TIME-SHEET
2. La liquidazione del compenso previsto avverrà
 - alla conclusione delle attività
 - a rendicontazione avvenuta
 - a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.
3. In caso di interruzione dell'incarico, sia per cause imputabili all' INCARICATO sia per cause di forza maggiore, non viene riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Articolo 9. Durata dell'Incarico

1. La funzione relativa all'eventuale incarico è da garantire per tutta la durata del progetto.

Articolo 10. Doveri di rendicontazione e rispetto delle istruzioni operative Nota MIM prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022

1. Il Piano "Scuola 4.0" prevede che la RENDICONTAZIONE delle spese da parte delle istituzioni scolastiche beneficiarie deve avvenire sulla base dei COSTI REALI effettivamente sostenuti.

2. L'INCARICO assegnato avviene in relazione alla voce di costo "Spese di progettazione e tecnico-operative, compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità".
3. L'INCARICATO agevolerà tutte le procedure e produzione di documentalità necessarie ai fini della rendicontazione.
4. Nell'assunzione dell'INCARICO è obbligo:
 - rendicontare le ore prestate in eccedenza nelle modalità e nei termini successivamente indicati.
 - Compilazione in tempo reale del TIMESHEET
 - Caricamento in piattaforma delle documentalità previste secondo le modalità richieste.

Articolo 11. Assenza di Incompatibilità e Conflitto di interesse

1. Nell'assumere il presente incarico, la S.V., a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative MIM prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, dichiara:
 - di non essere in conflitto di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso
 - che non vi siano in essere situazioni di incompatibilità
2. La detta dichiarazione va compilata e documentata secondo il modello fornito e disponibile nell'area PNRR del sito WEB

Articolo 12. RUP Responsabile Unico del procedimento

1. Il Dirigente Scolastico con provvedimento 2453 del 04.04.2023 ha assunto il ruolo di RUP di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990

Articolo 13. Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati e le informazioni di cui l'INCARICATO come prestatore entra in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del Dlgs 101/2018 del 10 agosto di adeguamento al detto Regolamento del DL 196/2003 del 30 giugno l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso.
3. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Titolare del trattamento dei dati
 - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris" con sede in Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: BMM29100T - Codice Fiscale: 92069490727 Codice Univoco Ufficio UFN0TZ alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [...].
 - Responsabile della protezione dei dati
 - Il DPO Data Protection Officer - RPD Responsabile della Protezione dei Dati è stato individuato nella PERSONA GIURIDICA VARGIU SCUOLA S.r.l. CF/P.IVA: 03679880926 Stato: Italia Città: Assemini Indirizzo: via dei tulipani 7/9 CAP: 09032 Provincia: CA Tel: 070271526 email: commerciale@vargiuscuola.it PEC: vargiuscuola@pec.it
 - Soggetto individuato come REFERENTE per il TITOLARE/RESPONSABILE è stato individuato in Ing. VARGIU Antonio VRGNTN65P12B354D Tel: 0702715560 cell. 3336477109 e-mail: dpo@vargiuscuola.it PEC: antonio.vargiu@ingpec.eu
 - Base giuridica del trattamento
 - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
 - Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
 - I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti agli avvisi relativi al PNRR o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - Obbligo di conferimento dei dati
 - Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
 - Modalità del trattamento
 - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - Destinatari del trattamento
 - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
 - Conservazione dei Dati
 - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
 - Diritti degli interessati
 - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- *Diritto di reclamo*
 - *Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.*
- *Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*
 - *I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.*
- *Processo decisionale automatizzato*
 - *Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.*

Articolo 14. Trasparenza e pubblicità

1. *Il presente DECRETO di NOMINA è pubblicato:*
 - *In Amministrazione Trasparente – Sezione PERSONALE*
 - *In Albo ONLINE*

Articolo 15. Norme di rinvio

1. *Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.*

Allegato: MODULO di ISTANZA di partecipazione alla selezione a seguito di disponibilità

*Dirigente Scolastico
Dr. Domenico COSMAI*



SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: BMM29100T - Codice Fiscale: 92069490727 Codice Univoco Ufficio UFN0TZ

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Intervento 3 - Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture

Linea di investimento 3.2 - Scuola 4.0- scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori

Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

Avviso Scuole 4.0: nuove aule didattiche e laboratori

Codice avviso M4C1I3.2-2022-961

Codice intervento M4C1I3.2-2022-961-P-1021

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23477

CUP progetto I14D23000380006

Titolo progetto "Ecologia dei saperi scolastici digitali"

Istanza

per la partecipazione alla selezione del personale ATA finalizzata alla realizzazione del progetto

Al Dirigente Scolastico
in qualità di RUP Responsabile Unico del Procedimento

Il/La sottoscritto/a	cognome		nome		
nato a		il		CF	
in servizio presso	La SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris" di Bisceglie (BT)				In qualità di
<input type="checkbox"/>	Assistente Amministrativo		<input type="checkbox"/>	Collaboratore Scolastico	

COMUNICA

- di voler partecipare alla SELEZIONE di PERSONALE INTERNO, avente per oggetto il RECLUTAMENTO del personale ATA profilo Assistente Amministrativo e profilo Collaboratore Scolastico da impiegare nel ruolo di supporto tecnico-operativo alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e all'allestimento degli ambienti, nell'ambito della REALIZZAZIONE del:
 - Progetto "Ecologia dei saperi scolastici digitali"
 - CUP progetto I14D23000380006
 - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23477
 - Codice intervento M4C1I3.2-2022-961-P-1021
 - Linea di investimento 3.2 - Scuola 4.0- scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori
 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi
 - Avviso Scuole 4.0: nuove aule didattiche e laboratori
 - Codice avviso M4C1I3.2-2022-961
- di concorrere per:
 - 2 posti di Assistente Amministrativo
 - 2 posti di Collaboratore Scolastico

DICHIARA

- di aver preso visione dell'AVVISO INTERNO di Selezione personale interno per Conferimento degli incarichi al personale ATA in oggetto
- di essere disponibile a svolgere l'attività secondo l'articolato del detto AVVISO

Luogo e data

Firma