



## SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone, 84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it - e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

SS1G "Battisti-Ferraris" - Bisceglie  
Prot. 0002247 del 16/03/2024  
II-5 (Uscita)

A:

Sito WEB di Istituto

<https://www.battisti-ferraris.edu.it/>

Albo Online - Albo pretorio di Istituto

[https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com\\_content&view=category&id=158&Itemid=648](https://www.battisti-ferraris.edu.it/index.php?option=com_content&view=category&id=158&Itemid=648)

Amministrazione trasparente

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SM27745>

PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Intervento 3 - Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture

Linea di investimento 3.2 - Scuola 4.0- scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori

Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

Codice avviso M4C1I3.2-2022-961

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-1021

Codice candidatura del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23477

CUP progetto I14D23000380006

**Titolo progetto "Ecologia dei saperi scolastici digitali"**

## DETERMINA DIRIGENZIALE

### Indizione AVVISO per selezione per FIGURA di COLLAUDATORE

in prima istanza di personale INTERNO

in seconda istanza di personale di SCUOLE STATALI o Pubbliche Amministrazioni

in terza istanza di personale ESPERTO ESTERNO a sistema scolastico e a pubbliche amministrazioni

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- visto il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";
- visto il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione

- del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;
- visto l'Allegato 1 con cui si assegna alla S.S.1 G. "BATTISTI - FERRARIS" come Risorse per l'Azione 1- Next Generation Classrooms- Ambienti di apprendimento innovativi la somma di € 150.072,76;
  - viste le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022
    - che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";
    - che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi".
  - vista la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
    - che alla FAQ n. 04 delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;
  - visto l'art. 7, commi 5 e 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii., secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;
  - tenuto conto che ai sensi del suddetto art. 7 co.6, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l'istituzione scolastica deve preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto;
  - rilevata la necessità di esperire un'indagine interna/esterna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico in oggetto e successivo affidamento di incarico o stipula di contratto di prestazione plurima come previsto dall'art. 35 (personale docente) del CCNL del 29/11/2007 o, in caso di affidamento dell'incarico a personale esterno, attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale;
  - visto l'Investimento 3.2 "Scuola 4.0: Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi" dell'Intervento 3 "Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture" della Componente C1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" della Missione 4 "Istruzione e Ricerca" del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
  - richiamata la delibera 04 del Collegio Docenti del 19.12.2022 con la quale è stata approvata la elaborazione del PTOF per gli anni scolastici 2022-2025;
  - richiamata la delibera 07 del Consiglio d'Istituto del 21.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022-2025;
  - richiamata la delibera 07 del Collegio dei docenti del 30.06.2022 di presa d'atto di necessità di assunzione del PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA come vasta azione di TRASFORMAZIONE e INNOVAZIONE sociale e del sistema educativo nazionale
  - richiamata la delibera 06 del Collegio dei docenti del 01.09.2022 in cui tra le altre missioni si adottavano le finalità della M4CI MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università ed in particolare : a) dell' Intervento 3 - Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture; b) Linea di investimento 3.2 - Scuola 4.0- scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori; c) Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi
  - richiamata la delibera 04 del Collegio dei docenti del 21.02.2023 di: a) adesione all'AVVISO Codice M4C1I3.2-2022-961; b) adozione del PROGETTO codice M4C1I3.2-2022-961-P-1021; c) approvazione della CANDIDATURA M4C1I3.2-2022-961-P-23477;
  - richiamata la delibera 02 del Consiglio di istituto del 14.02.2023 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2023;
  - richiamata la delibera 05.02 del Consiglio di istituto del 14.02.2023 che, in relazione agli aspetti di pertinenza del Consiglio di istituto come organo attivo per deliberare in merito al funzionamento didattico e amministrativo e come organo propulsivo per la elaborazione della programmazione della vita scolastica in merito ad acquisti rinnovi e conservazioni delibera che, facendo propria l'adozione tra le altre missioni delle finalità della M4CI MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università ed in particolare : a) dell' Intervento 3 - Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture; b) Linea di investimento 3.2 - Scuola 4.0- scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori; c) Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi ratifica la CANDIDATURA M4C1I3.2-2022-961-P-23477 come conseguente alla adesione all'avviso Codice M4C1I3.2-2022-961 e alla composizione del PROGETTO codice M4C1I3.2-2022-961-P-1021 dal titolo "Ecologia dei saperi scolastici digitali"
  - vista la candidatura inoltrata il 27.02.2023 per l'Intervento previsto dall'AVVISO codice M4C1I3.2-2022-961-1021 riferita al PROGETTO di codice M4C1I3.2-2022-961-P-23477 CUP I14D23000380006 dal Titolo "Ecologia dei saperi scolastici digitali";
  - visto l' ACCORDO di CONCESSIONE inviato il 27.02.2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Ecologia dei saperi scolastici digitali ", CUP: I14D23000380006, finanziato nell'ambito del DM decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole

innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, tra il Ministero dell’istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica S.S.1 G. “BATTISTI - FERRARIS” – codice meccanografico BAMM29100T - C.F. 92069490727, del progetto “Ecologia dei saperi scolastici digitali ” rappresentato da Dr. Domenico Cosmai in qualità di legale rappresentante;

- richiamato il proprio DECRETO prot. 2438 del 04.04.2023 di ASSUNZIONE a BILANCIO finanziamento PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-1021 Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Candidatura M4C1I3.2-2022-961-P-23477
- visto il Dlgs 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - Responsabile Unico del Procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture sulla base di cui veniva assunto il ruolo di RUP da parte del Dirigente Scolastico con prot. 2453 del 04.04.2023;
- considerato che il Dlgs 36/2023 cambia la denominazione del RUP in “Responsabile Unico di Progetto” le cui prerogative confermano quelle del RUP Responsabile Unico di Procedimento di cui al Dlgs 50/2016 in relazione al PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-1021;
- visto la assunzione da parte del Dirigente Scolastico del ruolo di Project Manager prot. 3127 del 04.05.2023;

tutto ciò premesso

#### EMANA

- **L’AVVISO** – riferito a **RISORSE INTERNE** alla SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale “Battisti - Ferraris” - per il conferimento di INCARICO allo svolgimento del ruolo di **COLLAUDATORE** per le forniture conseguenti alla attuazione del PROGETTO dal titolo **“Ecologia dei saperi scolastici digitali”** Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-1021** CUP progetto **I14D23000380006** a seguito di candidatura dal codice M4C1I3.2-2022-961-P-23477 relativa all’ avviso di codice M4C1I3.2-2022-961 dell’ Intervento 3 - Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture - Linea di investimento 3.2 - **Scuola 4.0-** scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi della Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA del PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

#### Sommario

Art.1.	Oggetto dell’incarico.....	3
Art.2.	Requisiti di accesso alla procedura concorsuale .....	4
Art.3.	Requisiti di selezione .....	4
Art.4.	Procedura e criteri di domanda.....	5
Art.5.	Esclusione della domanda .....	5
Art.6.	Procedura e criteri di selezione.....	5
Art.7.	Procedura e compilazione.....	5
Art.8.	Procedura di valutazione .....	5
Art.9.	Compenso.....	6
Art.10.	Esclusione successiva all’incarico .....	7
Art.11.	RUP Responsabile Unico di Progetto .....	7
Art.12.	Caratteristiche dell’impegno e durata dell’incarico di COLLAUDATORE.....	8
Art.13.	Tempistica .....	8
Art.14.	Art. 54 del Dlgs 165/2001: richiesta di autorizzazione alla amministrazione di appartenenza, concessione della autorizzazione ....	9
Art.15.	Dichiarazione di assenza di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interesse.....	9
Art.16.	Doveri di trasparenza, integrità e anticorruzione.....	9
Art.17.	Doveri osservanza e rispetto delle indicazioni contenute nei Regolamenti e nelle Disposizioni scolastiche .....	9
Art.18.	Accettazione.....	10
Art.19.	Privacy .....	10

#### Art.1. Oggetto dell’incarico

1. Il presente AVVISO di selezione è rivolto al **PERSONALE INTERNO**, per il conferimento di n° 1 (Uno) **INCARICO** di Collaudatore, avente ad oggetto:
  - l’espletamento del **COLLAUDO tecnico-amministrativo** delle forniture da acquisire nell’ambito del Progetto inteso come **VERIFICA di CONFORMITA’**
2. In termini **GENERALI** l’incarico da attribuire al collaudatore prevede:
  - la corretta **ESECUZIONE CONTRATTUALE** che deve esitare attestazione di **CONFORMITA’** di **PRODOTTI** e di **PROCESSI** in relazione a quanto richiesto nell’ordine e nel **CAPITOLATO TECNICO** per la fornitura di attrezzature e di adattamenti tecnici inerenti il progetto PNRR
    - **CONFORMITA’**

- ✓ al TIPO o ai MODELLI previsti nell'ordine e nel CAPITOLATO TECNICO
    - in modo che corrispondano esattamente all'IDENTIFICATIVO MERCEOLOGICO concordato **sulla base di CATALOGHI e REPERTORI consultati e negoziati;**
  - ✓ alle CARATTERISTICHE e alle SPECIFICHE TECNICHE e di FUNZIONALITA' indicate nell'ordine e nel CAPITOLATO TECNICO
    - in modo che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le **PROVE funzionali o diagnostiche** stabilite nella documentazione tecnica e nel manuale d'uso
3. In termini SPECIFICI l'incarico da attribuire al collaudatore prevede i seguenti **COMPITI**:
  1. Verificare – in attuazione del **COLLAUDO TECNICO** - per tutti i prodotti consegnati:
    - a. il **perfetto funzionamento**
    - b. la **assenza di vizi o difetti di fabbricazione** delle attrezzature richieste nel PIANO degli ACQUISTI
      - quelle **indicate** nella **offerta prescelta**;
      - quelle effettivamente **installate**;
  2. Verificare – in attuazione del **COLLAUDO AMMINISTRATIVO** - la piena corrispondenza, tra DOCUMENTALITA':
    - ordini di acquisto
    - documenti di trasporto
    - documenti di consegna
    - fatture di tutto il materiale fornito
    - garanzie dei prodotti
  3. Effettuare le dette verifiche anche in CONTRADDITTORIO se richiesto
  4. Redigere **VERBALE dettagliato** delle verifiche di cui ai punti precedenti, specificando **l'esito positivo o negativo** del collaudo effettuato.
  5. Collaborare con il **PROJECT MANAGER e con il GRUPPO di LAVORO - TEAM di PROGETTO** nello svolgimento nelle rispettive funzioni e compiti.
  6. Assicura che il collaudo riguardi la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto (eventualmente le apparecchiature, o parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo dovranno essere ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa)
  7. È tenuto ad effettuare il processo verbale e a verificare che venga controfirmato dagli incaricati della Ditta, non oltre sessanta giorni dalla comunicazione della data di consegna della merce, salvo diverso termine contrattuale.

## Art.2. Requisiti di accesso alla procedura concorsuale

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti finalizzati ad escludere la inammissibilità della domanda e il rigetto di legittimità di partecipazione alla procedura concorsuale:
  - essere in possesso della **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - godere dei **diritti civili e politici**;
  - non avere **giudizi penali pendenti** e/o di non aver riportato **condanne penali** e non essere **destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione**, di **decisioni civili** e di **provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale**;
  - non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'**impiego presso una Pubblica Amministrazione**;
  - non essere stati dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un **impiego statale**;
  - non essere stato/a escluso/a dall'**elettorato politico attivo**;
  - possedere l'**idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni** cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non trovarsi in nessuna delle situazioni di **inconferibilità** e/o **incompatibilità** previste dal D.lgs. n. 39/2013 ovvero, nel caso in cui sussistano cause di inconferibilità e/o incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime
  - non trovarsi in situazione di **conflitto di interessi** anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
  - aver preso visione dell'AVVISO e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati **alla data di scadenza** del termine utile per la presentazione delle domande.
3. L'accertamento della **mancanza di uno solo** dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I partecipanti alla selezione **attestano il possesso** dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica **si riserva di effettuare le verifiche** circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art.3. Requisiti di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base:
  - di **TITOLI culturali** posseduti;
  - di **TITOLI professionali** posseduti;
  - di **CERTIFICAZIONI** possedute.
2. I **TITOLI culturali** devono essere costituiti da **TITOLI UNIVERSITARI** o del **SISTEMA di ISTRUZIONE e FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE** validati; i detti titoli sono indicati nella **TABELLA** di cui all'**allegato B**; i detti titoli sono dichiarati dal candidato mediante compilazione della **TABELLA** e sono sviluppati, ai fini della loro comprensione da parte della **COMMISSIONE di VALUTAZIONE**, nel CV Curriculum Vitae.

3. I **TITOLI** professionali devono essere riferiti ad **ESPERIENZE** LAVORATIVE SIGNIFICATIVE DOCUMENTATE svolte nell'AMBITO PROFESSIONALE e nei SETTORI LAVORATIVI e/o della RICERCA, pertinenti e riferite al presente AVVISO; i detti titoli sono indicati nella TABELLA di cui all'**allegato B**; i detti titoli sono dichiarati dal candidato mediante compilazione della TABELLA e sono sviluppati, ai fini della loro comprensione da parte della COMMISSIONE di VALUTAZIONE, nel CV Curriculum Vitae.
4. Le CERTIFICAZIONI sono riferite ad acquisizioni di CAPACITA', CONOSCENZE, ABILITA' e COMPETENZE pertinenti alla CRESCITA FORMATIVA in AMBITI di SAPERE sviluppati PERSONALMENTE che completano, integrano e si aggiungono ai TITOLI CULTURALI e PROFESSIONALI purché pertinenti e riferiti al presente AVVISO; i detti titoli sono indicati nella TABELLA di cui all'**allegato B**; le dette certificazioni sono dichiarate dal candidato mediante compilazione della TABELLA e sono sviluppate, ai fini della loro comprensione da parte della COMMISSIONE di VALUTAZIONE nel CV Curriculum Vitae.

#### Art.4. Procedura e criteri di domanda

1. La domanda di partecipazione degli interessati dovrà essere prodotta **entro e non oltre le ore 12:30** del giorno **22 marzo 2024**, pena l'inammissibilità.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, pena esclusione, secondo l'**allegato A**. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi a pena di esclusione:
  - il curriculum vitae, datato e sottoscritto, in formato Europeo
  - autocertificazione mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche attestante  
il possesso dei requisiti essenziali;
  - copia del documento di identità in corso di validità;
  - scheda di autovalutazione (allegato B);
  - Informativa (allegato C).
3. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante:
  - invio con posta elettronica all'indirizzo e-mail [bamm29100t@istruzione.it](mailto:bamm29100t@istruzione.it) con oggetto
    - "Candidatura Collaudatore per il progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23477 del piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi" codice M4C1I3.2-2022-961-P-25716
4. La **Scuola Secondaria di I grado "Battisti-Ferraris" di Bisceglie (BT) Bamm29100T** è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, **NON saranno sottoposte a regolarizzazione**. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni è **nulla**. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

#### Art.5. Esclusione della domanda

1. Costituiscono motivi di esclusione:
  - a. la mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente AVVISO;
  - b. le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete della documentazione richiesta dal presente AVVISO di selezione;
  - c. la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'AVVISO;
  - d. la mancanza del titolo di accesso.

#### Art.6. Procedura e criteri di selezione

1. Le candidature utili saranno valutate dal Dirigente Scolastico attraverso la **comparazione delle TABELLE riferite all'ALLEGATO-B e ai CV Curriculum Vitae**
2. I **TITOLI** vanno documentati solo mediante la compilazione obbligatoria secondo il **modulo di cui all'ALLEGATO-B**; la valutazione degli stessi deve comunque emergere dal matching (confronto e comparazione) dei **CV Curriculum Vitae** che il candidato dovrà allegare alla domanda.
3. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico **anche in presenza di una sola istanza di partecipazione**, purché ritenuta valida e pienamente rispondente alle esigenze del programma e ai criteri fin qui descritti.

#### Art.7. Procedura e compilazione

1. I **TITOLI** vanno documentati solo mediante la compilazione obbligatoria secondo il **modulo di cui all'ALLEGATO-B**; la valutazione degli stessi deve comunque emergere dal **CV Curriculum Vitae** che il candidato dovrà allegare alla domanda.
2. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico **anche in presenza di una sola istanza di partecipazione**, purché ritenuta valida e pienamente rispondente alle esigenze del programma e ai criteri fin qui descritti.

#### Art.8. Procedura di valutazione

1. La valutazione sarà operata da una COMMISSIONE di VALUTAZIONE delle CANDIDATURE nominata successivamente alla data di chiusura della procedura di inoltrare delle domande (**ore 12:30 del 22 marzo 2024**).
2. La COMMISSIONE si riunisce il **25 marzo 2024** e **procede** per le domande pervenute
  - alla VALUTAZIONE di ammissione delle domande

- ✓ la commissione RIGETTA le DOMANDE INAMMISSIBILI.
- alla VALUTAZIONE di merito dei candidati in base alle domande ammesse
- 3. La VALUTAZIONE di merito avviene:
  - per ASSEGNAZIONE di punteggi in base all'allegato b GRIGLIA di VALUTAZIONE in MATCHING (confronto) con:
    - ✓ Informazioni presenti nel CURRICULUM VITAE
    - ✓ Punteggio auto-attribuitosi dal CANDIDATO
  - Saranno selezionati i candidati che hanno ottenuto **il punteggio migliore** secondo i criteri sopra indicati e in base alla procedura esplicitata nel presente AVVISO **nella fascia corrispondente al numero di posti messi a bando**; in questo caso: **1 POSTO**.
- 4. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati, sarà selezionato positivamente il candidato più giovane d'età.
- 5. Nella stessa giornata del **25 marzo 2024** la Commissione:
  - redige la **GRADUATORIA PROVVISORIA**
  - dà mandato alla Scuola di PUBBLICARE la **GRADUATORIA PROVVISORIA**
    - ✓ all'Albo Pretorio ONLINE nella stessa giornata del **25 marzo 2024**
    - ✓ con scadenza di **7 giorni** ossia al **2 aprile 2024**
- 6. Avverso la **GRADUATORIA PROVVISORIA** è ammesso **reclamo** al Dirigente Scolastico **entro i detti 7 giorni successivi** alla data di pubblicazione, trascorsi i quali sarà pubblicata la **GRADUATORIA DEFINITIVA**, con la comunicazione al solo candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.
- 7. Qualora al termine dei **7 giorni** NON sono stati presentati RECLAMI la **GRADUATORIA PROVVISORIA** diventa **GRADUATORIA DEFINITIVA**.
- 8. Qualora entro i **7 giorni** viene presentato RECLAMO la **GRADUATORIA PROVVISORIA** allora la COMMISSIONE alla scadenza dei 7 cioè il **2 aprile 2024** si riunisce per la valutazione del caso e PUBBLICA nella stessa giornata la **GRADUATORIA DEFINITIVA**
  - emendata in caso di **accoglimento** del reclamo
  - confermando la GRADUATORIA PROVVISORIA in caso di **rigetto** del RECLAMO
- 9. Conseguente alla pubblicazione della **GRADUATORIA DEFINITIVA** il **2 aprile 2024**
  - viene data comunicazione della positività di selezione al solo candidato/a vincitore/vincitrice cui verrà affidato/a l'incarico mediante provvedimento di NOMINA-LETTERA di INCARICO del Dirigente Scolastico.

## Art.9. Compenso

1. Il compenso previsto, come da PIANO FINANZIARIO, per il ruolo di COLLAUDATORE è riassunto nella seguente tabella:

	Valore unitario - Attività aggiuntive docenti interni: ore non d'insegnamento, (progettazione, ricerca, coordinamento, organizzazione ecc. ) LORDO STATO	Valore unitario - Attività aggiuntive docenti interni: ore non d'insegnamento, (progettazione, ricerca, coordinamento, organizzazione ecc. ) LORDO DIPENDENTE	Quantità (ore previste)	Importo LORDO STATO per singola figura (massimale)	Numero figure	Importo LORDO STATO COMPLESSIVO (massimale)	Importo LORDO DIPENDENTE per singola figura (massimale)
Personale scolastico INTERNO	25,54 €	<b>19,25 €</b>	20	510,8 €	1	510,8 €	385 €
Personale scolastico ESTERNO	25,54 €	<b>19,25 €</b>	20	510,8 €	1	510,8 €	385 €
Personale di altre PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	25,54 €	<b>19,25 €</b>	20	510,8 €	1	510,8 €	385 €
	Valore unitario		Quantità (ore previste)		Numero figure	Importo onnicomprensivo	
Professionista ESTERNO al sistema Scolastico o a Pubbliche Amministrazioni	<b>70,00 €</b>		20		1	1400,0 €	

2. Per l'INCARICATO al ruolo di COLLAUDATORE il parametro di RETRIBUZIONE ORARIA lordo-stato è:
- in quanto personale INTERNO
    - ✓ di **€ 19,25/ora al lordo dipendente** (€ 25,54 al lordo stato) ai sensi del CCNL di lavoro per il personale scolastico
    - ✓ per un FABBISOGNO pari **20 ore** di PRESTAZIONE RICHIESTA in relazione
      - alla numerosità e natura dei beni/lavori/servizi da COLLAUDARE
      - al tempo CONGRUO
      - alle competenze professionali adeguate richieste
    - ✓ da retribuirsi solo nella misura di quelle effettivamente prestate
    - ✓ da documentarsi in appositi **registri (Timesheet)**
  - in quanto personale appartenente ad ALTRE SCUOLE o ad ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ai sensi del CCNL di lavoro per il personale scolastico o di Pubbliche Amministrazioni
    - ✓ di **€ 19,25/ora al lordo dipendente** (€ 25,54 al lordo stato)
    - ✓ per un FABBISOGNO pari **20 ore** di PRESTAZIONE RICHIESTA in relazione
      - alla numerosità e natura dei beni/lavori/servizi da COLLAUDARE
      - al tempo CONGRUO
      - alle competenze professionali adeguate richieste
    - ✓ da retribuirsi solo nella misura di quelle effettivamente prestate
    - ✓ da documentarsi in appositi **registri (Timesheet)**

- in quanto **PROFESSIONISTA ESTERNO** al SISTEMA SCOLASTICO o alle PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
  - ✓ di **€ 70,00/ora** onnicomprensivo
  - ✓ per un **FABBISOGNO pari 20 ore** di PRESTAZIONE RICHIESTA in relazione
    - alla numerosità e natura dei beni/lavori/servizi da COLLAUDARE
    - al tempo CONGRUO
    - alle competenze professionali adeguate richieste
  - ✓ da retribuirsi solo nella misura di quelle effettivamente prestate
  - ✓ da documentarsi in appositi **registri (Time-sheet)**
- 3. Non è ammissibile alcuna indennità di trasferta o altre forme di rimborso spese.
- 4. In caso di interruzione dell'incarico, sia per cause imputabili all'INCARICATO al ruolo di COLLAUDATORE sia per cause di forza maggiore, non viene riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.
- 5. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.
- 6. L'INCARICATO al ruolo di COLLAUDATORE dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
- 7. L'incarico andrà espletato
  - per il personale INTERNO:
    - ✓ **fuori dall'orario di servizio** a partire dalla data di attribuzione del **2 aprile 2024** ed al massimo entro 15 giorni ossia entro il **16 aprile 2024**
  - per il personale scolastico ESTERNO (altre scuole):
    - ✓ **fuori dall'orario di servizio** della SS1G – Battisti-Ferraris di Bisceglie (BT) a partire dalla data di attribuzione del **2 aprile 2024** ed al massimo entro 15 giorni ossia entro il **16 aprile 2024**
  - per il personale di altre Pubbliche Amministrazioni
    - ✓ **fuori dall'orario di servizio** della SS1G – Battisti-Ferraris di Bisceglie (BT) a partire dalla data di attribuzione del **2 aprile 2024** ed al massimo entro 15 giorni ossia entro il **16 aprile 2024**
  - per i professionisti ESTERNI al Sistema Scolastico e alle Pubbliche Amministrazioni
    - ✓ **fuori dall'orario di servizio** della SS1G – Battisti-Ferraris di Bisceglie (BT) a partire dalla data di attribuzione del **2 aprile 2024** ed al massimo entro 15 giorni ossia entro il **16 aprile 2024**
- 8. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da apposito **Time sheet** debitamente compilato e firmato.
- 9. La **liquidazione** del compenso previsto avverrà alla **conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato** a questa Istituzione Scolastica. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
- 10. Il collaudatore dovrà svolgere **tutte** le attività relative all'espletamento del collaudo tecnico- amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del **Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23477 del piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"**

#### Art.10. Esclusione successiva all'incarico

1. Costituiscono motivi di esclusione, anche successivi al conferimento dell'incarico:
  - a. la mancata osservanza delle prestazioni previste secondo i criteri di diligenza tecnica;
  - b. la accertata circostanza di porre in atto:
    - comportamenti che configurano reati o negligenza o imperizia o imprudenza compromissoria della prestazione richiesta;
    - fatti di rilevanza penale;
  - c. la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'AVVISO accertate successivamente al conferimento dell'incarico;
  - d. l'accertamento di falsa dichiarazione di titoli di accesso e di titoli di merito accertate successivamente al conferimento dell'incarico;

#### Art.11. RUP Responsabile Unico di Progetto

1. Ai sensi dell' art. 15 del **Dlgs 36/2023 – (Nuovo) Codice dei contratti pubblici** in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, il RUP, "Responsabile Unico del Procedimento" di cui al Dlgs 50/2016 - Codice dei contratti pubblici, è stato rinominato "**Responsabile Unico di Progetto**" da intendersi – oltre i previsti compiti di **verifica di correttezza documentale e procedurale, vigilanza, emanazione di disposizioni organizzative ed istruzioni, adozione di provvedimenti, pubblicizzazione** - ora anche come **project manager diffusore di conoscenze e competenze**. Infatti
  - avvia l'intervento pubblico;
  - ha responsabilità per le fasi di **programmazione, progettazione, affidamento** e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
  - è dipendente – preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa - anche a tempo determinato della scuola come stazione appaltante;
  - è in possesso di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;
  - è in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2:
    - ✓ possesso di titolo di studio di livello adeguato e di esperienza professionale soggetta a costante aggiornamento maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e importo dell'intervento, in relazione alla tipologia e all'entità dei servizi e delle forniture da affidare.

- ✓ possesso di esperienza nel settore dei contratti di servizi e forniture, attestata anche dall'anzianità di servizio maturata.
- ✓ possesso della laurea magistrale nonché di specifiche comprovate competenze.
- ha i seguenti compiti in relazione al presente AVVISO:
  - ✓ effettua la verifica della documentazione amministrativa sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante; esercita funzioni di coordinamento e verifica, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;
  - ✓ adotta il provvedimento finale della procedura
  - ✓ ha il potere di manifestare all'esterno la volontà della stessa.
  - ✓ impartisce disposizioni di servizio e istruzioni finalizzate a garantire la regolarità dei processi;
  - ✓ vigila in fase di esecuzione, sul rispetto degli oneri della sicurezza relativi alle prestazioni affidate;
  - ✓ irroga le sanzioni per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali;
  - ✓ ordina la sospensione dei lavori per ragioni di pubblico interesse o necessità;
  - ✓ dispone la ripresa dei lavori e dell'esecuzione del contratto non appena siano venute a cessare le cause della sospensione e indica il nuovo termine di conclusione del contratto;
  - ✓ propone la risoluzione del contratto ogni qualvolta se ne realizzino i presupposti;
  - ✓ all'esito positivo del collaudo o della verifica di conformità rilascia il certificato di pagamento;
  - ✓ vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali
- corrisponde ad ufficio obbligatorio e non rifiutabile
- 2. Il Dirigente Scolastico Domenico COSMAI è individuato dal Ministero dell'istruzione, in quanto Pubblica Amministrazione, come dipendente dotato di competenze multisettoriali, con adeguate capacità di gestione delle risorse umane e strumentali, al quale viene riconosciuto un incentivo proporzionato alle proprie attività e responsabilità.
- 3. I **compiti del RUP responsabile unico del progetto** sono definiti dall'allegato I.2 DLgs 36/2023. Il RUP svolge i propri compiti con il **supporto** dei dipendenti della stazione appaltante.
- 4. Il RUP ha il compito di coordinare il processo realizzativo dell'intervento pubblico nel rispetto dei tempi, dei costi preventivati, della qualità richiesta, della manutenzione programmata. Per la fase dell'esecuzione vigila, in particolare, sul rispetto delle norme poste a presidio della sicurezza e della salute dei lavoratori.

#### Art.12. Caratteristiche dell'impegno e durata dell'incarico di COLLAUDATORE

1. Per il RUOLO di COLLAUDATORE, l'INCARICO in relazione al completamento di tutte le prestazioni richieste comprensive di acquisti, posa in opera, redazioni documentali e implementazione funzionale è da espletarsi nel periodo:
  - dalla data di attribuzione di incarico a seguito di espletamento della selezione al TERMINE del PROGETTO e alla sua definitiva di chiusura
2. Nel periodo di durata dell'incarico il COLLAUDATORE individuato dovrà garantire le ATTIVITA' necessarie: a) all'attuazione degli obiettivi; b) all'implementazione organizzativa; c) alla completezza documentale in relazione agli adempimenti operativi e di rendicontazione della scuola nelle piattaforme dedicate
3. Le ATTIVITA' sono direttamente quantificate nel numero di ore di IMPEGNO e PRESTAZIONE professionale
4. Le ore di IMPEGNO e PRESTAZIONE professionale del COLLAUDATORE devono essere distribuite in modo razionale e congruente al MODULO realizzativo del PROGETTO e alle attività necessarie alla sua organizzazione, documentazione e svolgimento; detto modo è stabilito dal Dirigente Scolastico come incaricato di DIREZIONE e COORDINAMENTO coprendo tutto il periodo di attività del **PROGETTO PNRR** e garantendo le operazioni necessarie fino al termine del progetto e alla sua definitiva chiusura.
5. Il calendario dello svolgimento delle ATTIVITA' sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

#### Art.13. Tempistica

1. L'INCARICATO in qualità di **COLLAUDATORE**:
  - dovrà **concludere** le attività relative all'INCARICO come da data **espressamente indicata nel presente AVVISO** ossia
  - entro il **16 aprile 2024**
    - come termine massimo di massima estensione nella distribuzione delle ore di prestazione
    - scenario di calendarizzazione degli impegni:

giorno	data	ore	prestazione
mercoledì	3 aprile 2024	2,00	collaudo
giovedì	4 aprile 2024	2,00	collaudo
venerdì	5 aprile 2024	2,00	collaudo
lunedì	8 aprile 2024	2,00	collaudo
martedì	9 aprile 2024	2,00	collaudo
mercoledì	10 aprile 2024	2,00	collaudo
giovedì	11 aprile 2024	2,00	collaudo
venerdì	12 aprile 2024	2,00	collaudo
lunedì	15 aprile 2024	2,00	collaudo
martedì	16 aprile 2024	2,00	collaudo
	Totale	20,00	



- ovvero **PREFERIBILMENTE** – in considerazione degli impegni scolastici secondo la valutazione del RUP Responsabile Unico di Progetto entro il **9 aprile 2024**

- **come termine PREFERIBILE di distribuzione delle ore di prestazione**
- **proposta di calendarizzazione degli impegni:**

giorno	data	ore	prestazione
mercoledì	3 aprile 2024	4,00	collaudo
giovedì	4 aprile 2024	4,00	collaudo
venerdì	5 aprile 2024	4,00	collaudo
lunedì	8 aprile 2024	4,00	collaudo
martedì	9 aprile 2024	4,00	collaudo
	Totale	20,00	

2. In caso di impiego da parte dell'INCARICATO di un numero di ore di COLLAUDO inferiori a quelle programmate, il Dirigente Scolastico in qualità di PROJECT MANAGER incaricato alla PROGRAMMAZIONE, DIREZIONE e COORDINAMENTO del PROGETTO e il Direttore SGA in qualità di incaricata alla GESTIONE dell'attività generale/amministrativo/contabile e supporto all'attività, valuteranno:
  - la CONGRUITA' delle stesse ai fini della COMPLETEZZA del COLLAUDO
  - l'ADEGUATEZZA in termini di raggiungimento di livelli di qualità di controllo desiderate

**Art.14. Art. 54 del Dlgs 165/2001: richiesta di autorizzazione alla amministrazione di appartenenza, concessione della autorizzazione**

1. L'INCARICATO al ruolo di COLLAUDATORE – **se appartenente a questa scuola, ovvero ad altra scuola ovvero ad altra Pubblica Amministrazione** - ai sensi del art. **54 comma 7 del Dlgs 165/2001** potrà ricevere CONFERIMENTO di INCARICO di COLLAUDATORE previa acquisizione da parte della stazione appaltante di:
  - Richiesta di autorizzazione da parte del dipendente alla amministrazione di appartenenza
  - Concessione della autorizzata dalla Scuola Secondaria di I grado "Battisti – Ferraris" come amministrazione di appartenenza.

**Art.15. Dichiarazione di assenza di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interesse**

1. **L' INCARICATO** al ruolo di COLLAUDATORE deve produrre **Dichiarazione sottoscritta** ai sensi del D.P.R. 445/2000 di ASSENZA – ai sensi della Legge 190/2012, del Dlgs 39/2013 dell'8 aprile, dagli articoli 6-bis e 35-bis della Legge 241/1990 del 7 agosto, della Delibera ANAC 833 del 3 agosto 2016e degli articoli 6, 7 e 13 del DPR 62/2013 del 16 aprile 2013, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di ASSENZA e INSUSSISTENZA di cause di:
  - a) INCOMPATIBILITA'
  - b) INCONFERIBILITA'
  - c) CONFLITTO di INTERESSE
2. L'amministrazione anche in presenza di detta Dichiarazione sottoscritta si riserva di verificare - anche successivamente al conferimento dell'incarico - mediante propria attività istruttoria cooperata dall'INCARICATO al ruolo di COLLAUDATORE l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di dette fattispecie.
3. In caso di accertamento di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il provvedimento di conferimento incarico non è valido e il contratto è annullabile per errore riconoscibile in relazione alle qualità del contraente

**Art.16. Doveri di trasparenza, integrità e anticorruzione**

1. **L' INCARICATO** al ruolo di COLLAUDATORE nello svolgimento del ruolo, delle funzioni e delle attività suindicate sarà al rispetto:
  - dei doveri di trasparenza ed integrità, potendo riferirsi in via analogica al PTTI - Piano Triennale per la Trasparenza ed Integrità il quale pur essendo stato formalmente abrogato nella nuova formulazione del Dlgs 33/2013, modificato dal Dlgs 97/2016, all'art.10, mantiene intatto il suo valore indicativo per i predetti obblighi;
  - del PTPC (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) nonché alle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

**Art.17. Doveri osservanza e rispetto delle indicazioni contenute nei Regolamenti e nelle Disposizioni scolastiche**

1. **L' INCARICATO** sarà all'osservanza e al rispetto dei doveri e delle indicazioni contenute nei Regolamenti e delle Disposizioni dell'istituzione scolastica:
  - contezza delle regole e disposizioni scolastiche
  - regolamentazione dell'accesso e degli spostamenti
  - divieto di accesso a tutti gli ambienti didattici e laboratoriali se non espressamente autorizzata
  - regolamentazione delle scansioni orarie
  - evitamento di interferenze nelle attività scolastiche didattiche, amministrative, gestionali
  - rispetto dei protocolli sanitari
  - divieto di fumo
  - obbligo di essere identificabile
  - obbligo di decenza e decoro
2. Il Dirigente Scolastico vigilerà sul corretto ed efficace svolgimento dell'incarico affidato all'INCARICATO e tale controllo potrà avvenire nel corso di appositi incontri indetti dal Dirigente che potrà richiedere consegna da parte dell'INCARICATO di report debitamente compilato.

**Art.18. Accettazione**

1. *L'incarico conferito se non debitamente sottoscritto per accettazione, è annullabile.*
2. *L'accettazione potrà avvenire per sottoscrizione chirografica validata o da sottoscrizione mediante procedura prevista dal CAD garantita dai requisiti previsti di unicità ed autenticità.*
3. *L'incaricato dovrà inoltrare domanda di rinuncia qualora vi siano condizioni di impossibilità ad espletare adeguatamente l'incarico.*

**Art.19. Privacy**

1. *Ai fini della tutela della PRIVACY, in tutte le procedure va rispettato il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del Dlgs 101/2018 del 10 agosto di adeguamento al detto Regolamento del DL 196/2003 del 30 giugno,*
2. *Tutela della PRIVACY per i CANDIDATI alla PROCEDURA COMPARATIVA – Tutti i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla PROCEDURA COMPARATIVA*
3. *Ai sensi dell'art. 13 del GDPR l'Istituto fornisce al CANDIDATO il Documento Informativo e il Modulo di autorizzazione al trattamento dei dati che viene compilato sottoscritto dalla stessa.*
4. *Tutela della PRIVACY per l'INCARICATO. L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica dell'affidamento del COLLAUDO.*
5. *Tutela della PRIVACY da parte dell'INCARICATO. Tutti i dati e le informazioni di cui l'INCARICATO come PRESTATORE entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. L'INCARICATO con la accettazione sottoscritta della LETTERA di INCARICO, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti.*
6. *Ai sensi dell'art. 13 del GDPR l'Istituto fornisce all'INCARICATO il Documento Informativo e il Modulo di autorizzazione al trattamento dei dati che viene compilato sottoscritto dalla stessa.*

*Il Dirigente Scolastico  
Domenico COSMAI*



**SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"**

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: https://www.battisti-ferraris.edu.it/ Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

**FUTURA**

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Intervento **3** - Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture

Linea di investimento **3.2** - Scuola 4.0- scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori

Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

Codice avviso M4C1I3.2-2022-961

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-1021

Codice candidatura del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23477

**CUP progetto I14D23000380006**

**Titolo progetto "Ecologia dei saperi scolastici digitali"**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**Indizione AVVISO per selezione per FIGURA di COLLAUDATORE**

*in prima istanza di personale INTERNO*

*in seconda istanza di personale di SCUOLE STATALI o Pubbliche Amministrazioni*

*in terza istanza di personale ESPERTO ESTERNO a sistema scolastico e a pubbliche amministrazioni*

Al Dirigente Scolastico  
della Scuola Secondaria di I grado " Battisti-Ferraris" Bisceglie (BT)

**DOMANDA di partecipazione al ruolo di FIGURA – PROGETTISTA o COLLAUDATORE**

La/Il sottoscritto/a	Cognome		Nome		
nata/o a			CAP		provincia
il		residente a			provincia
In via/piazza			C.F.		
telefono		cellulare			
e-mail PEO			e-mail PEC		

**CHIIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di (crocettare-spuntare la casella di interesse):

- "SELEZIONE COLLAUDATORE - figura INTERNA - COLLAUDO fornitore conseguenti alla attuazione del PROGETTO dal titolo "Ecologia dei saperi scolastici digitali" Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-1021 CUP progetto I14D23000380006 a seguito di candidatura dal codice M4C1I3.2-2022-961-P-23477 relativa all' avviso di codice M4C1I3.2-2022-961 dell' Intervento 3 - Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture - Linea di investimento 3.2 - Scuola 4.0- scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi della Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA del PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
- "SELEZIONE COLLAUDATORE - figura appartenente a PERSONALE di ALTRE SCUOLE STATALI - COLLAUDO fornitore conseguenti alla attuazione del PROGETTO dal titolo "Ecologia dei saperi scolastici digitali" Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-1021 CUP progetto I14D23000380006 a seguito di candidatura dal codice M4C1I3.2-2022-961-P-23477 relativa all' avviso di codice M4C1I3.2-2022-961 dell' Intervento 3 - Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture - Linea di investimento 3.2 - Scuola 4.0- scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi della Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA del PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
- "SELEZIONE COLLAUDATORE - figura appartenente al altre PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - COLLAUDO fornitore conseguenti alla attuazione del PROGETTO dal titolo "Ecologia dei saperi scolastici digitali" Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-1021 CUP progetto I14D23000380006 a seguito di candidatura dal codice M4C1I3.2-2022-961-P-23477 relativa all' avviso di codice M4C1I3.2-2022-961 dell' Intervento 3 - Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture - Linea di investimento 3.2 - Scuola 4.0- scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi della Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA del PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- "SELEZIONE **COLLAUDATORE - figura professionale ESTERNA** alla Scuola Secondaria "Battisti-Ferraris" di Bisceglie ovvero al altre Scuole Statale ovvero ad altre Pubbliche Amministrazioni - COLLAUDO forniture conseguenti alla attuazione del PROGETTO dal titolo "Ecologia dei saperi scolastici digitali" Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-1021 CUP progetto I14D23000380006 a seguito di candidatura dal codice M4C1I3.2-2022-961-P-23477 relativa all' avviso di codice M4C1I3.2-2022-961 dell' Intervento 3 - Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture - Linea di investimento 3.2 - Scuola 4.0- scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi della Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA del PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

A tal fine

DICHIARA di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 ovvero, nel caso in cui sussistano cause di inconferibilità e/o incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e del Dlgs 101/2018 di adeguamento al detto Regolamento del DL 196/2003

Data .....

Firma .....

Allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)
- Griglia compilata per la valutazione dei titoli al ruolo offerto (Allegato B)
- Fotocopia documento d'identità valido

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei contenuti del AVVISO di Selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Data .....

Firma .....

**Allegato B. GRIGLIA di VALUTAZIONE di : 1) TITOLI CULTURALI; 2) TITOLI PROFESSIONALI (riferiti ad ESPERIENZE LAVORATIVE e FORMATIVE); 3) CERTIFICAZIONI**

A TITOLI CULTURALI					
	Tipologia		valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	Titolo di Livello 6 del EQF <b>LT</b> Laurea triennale (DM 270/2004) <b>coerente con il PROGETTO PNRR indicato</b> pari a 180 CFU		max punti 10		
	Ulteriore LT Laurea triennale (ammessa una sola altra laurea)		max punti 5		
2	Titolo equivalente al Livello 8 del EQF <b>DL</b> "Diploma di Laurea" vecchio ordinamento (R.D. 1269/1938) <b>coerente con il PROGETTO PNRR indicato</b> equivalenti a 300 CFU come da DM 9/7/2007 <b>LS</b> "Laurea specialistica" (DM 509/1999) equivalenti a 300 CFU come da DM 9/7/2007 (in alternativa al punteggio di cui al titolo 1)		max punti 25		
	Ulteriore DL o LS (ammessa una sola altra laurea) <b>coerente con il PROGETTO PNRR indicato</b>		max punti 10		
3	Titolo equivalente al Livello 8 del EQF <b>LM</b> Laurea Magistrale (Laurea triennale e biennio di specializzazione; DM 270/2004) (in alternativa al punteggio di cui ai titoli 1 e 2) <b>coerente con il PROGETTO PNRR indicato</b>		max punti 20		
	Ulteriore DL o LS comprese le lauree conseguite all'estero e il 1st Level Master degree o 2nd Level Master degree del livello 7 processo di Bologna riconosciuti dal sistema pubblico di istruzione e formazione italiano (ammesso un solo altro titolo) <b>coerente con il PROGETTO PNRR indicato</b>		max punti 10		
Formazione post-laurea					
4	Titolo di Livello 7 del EQF	Master di I livello annuale (60 CFU) o biennale (120 CFU) <b>coerente con il PROGETTO PNRR indicato</b>	max punti 10		
	Titoli valutabili da 60 a 120 CFU	Attestato di Corso universitario post-laurea annuali o biennali di perfezionamento o aggiornamento (come da art 6 Legge 341/1990 ed equivalenti a 60 crediti CFU) <b>coerente con il PROGETTO PNRR indicato</b>			
5	Titolo di Livello 8 del EQF	DR Dottorato di ricerca (Legge 341/1990)	max punti 10		
	Titoli valutabili di 180 CFU	Master di II livello <b>coerente con il PROGETTO PNRR indicato</b> Corsi post-laurea almeno triennali di perfezionamento o aggiornamento (come da art 6 Legge 341/1990) o equivalenti a più di 120 CFU <b>coerenti con il PROGETTO PNRR indicato</b>			
Le Borse di studio intese come agevolazione per il merito hanno il solo valore di criterio preferenziale e non danno diritto a punteggio I Master privati con i titoli non riconosciuti legalmente dal sistema di istruzione e formazione, hanno solo un valore preferenziale					

B TITOLI PROFESSIONALI					
	Tipologia		valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	Ruoli di FIGURA di COLLAUDATORE <b>coerenti con il PROGETTO PNRR indicato</b> <b>GRUPPO di LAVORO di PROGETTI PNRR - ESPERTO in PROGETTI PNRR per MODULI pertinenti all'AVVISO</b>		max punti 20 saranno valutati sulla base del CV Curriculum Vitae		
2	Ruoli di FIGURA di COLLAUDATORE <b>NON coerenti con il PROGETTO PNRR indicato</b>		max punti 10 saranno valutati sulla base del CV Curriculum Vitae		
3	Ruoli di FIGURA del <b>GRUPPO di LAVORO di PROGETTI PNRR ESPERTO in PROGETTI PNRR per MODULI PNRR</b>		max punti 20 saranno valutati sulla base del CV Curriculum Vitae		
4	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI LAVORATIVE</b> di ambito <input type="checkbox"/> <b>INFORMATICO</b> <input type="checkbox"/> <b>di INGEGNERIA</b> <input type="checkbox"/> <b>di ARCHITETTURA</b> <input type="checkbox"/> <b>di TECNOLOGIA</b> <input type="checkbox"/> <b>di GESTIONE TECNICA</b> <input type="checkbox"/> <b>di ORDINI PROFESSIONALI pertinenti ai saperi e competenze coerenti con PROGETTO PNRR indicato</b>		max punti 10 saranno valutati sulla base del CV Curriculum Vitae		
5	Ruolo di GOVERNANCE (Funzioni Strumentali; Referente di Laboratorio; Referente di DIPARTIMENTO; Sub consegnatario di Laboratorio; Referente PROGETTI Ministero o Progetto STEM); ogni ruolo è valutato nella sua pertinenza all'AVVISO		max punti 10 saranno valutati sulla base del CV Curriculum Vitae		
6	Docenza in DISCIPLINE scolastiche <b>pertinenti all'AVVISO (Matematica; Scienze; Tecnologia)</b>		max punti 10 saranno valutati sulla base del CV Curriculum Vitae		
7	Docenza universitaria "strutturata" (Decreto Direttoriale 2711 del 22-11-2021) <b>coerente con il PROGETTO PNRR indicato</b>		max punti 10 saranno valutati sulla base del CV Curriculum Vitae		
8	Collaborazione a progetti di ricerca <b>coerente con il PROGETTO PNRR indicato</b> promossi dalle Università, dalle istituzioni dell'istruzione terziaria, da Enti o Associazioni professionali o Imprese, con un contratto non inferiore a 6 mesi		max punti 5 saranno valutati sulla base del CV Curriculum Vitae		
9	Esperienza lavorativa e professionale nel settore di pertinenza in ruoli di <b>progettazione e consulenza</b> nel PRIVATO e <b>coerente con il PROGETTO PNRR indicato</b>		max punti 5 saranno valutati sulla base del CV Curriculum Vitae		

C COMPETENZE e CERTIFICAZIONI					
	Tipologia		valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	ATTESTAZIONE di specifica ESPERIENZA PROFESSIONALE in relazione alla PROGETTAZIONE/COLLAUDO di PIANI di STRUTTURAZIONE di DOTAZIONI DIGITALI in <b>SCUOLE PUBBLICHE</b> per progetti <b>coerente con il PROGETTO PNRR indicato</b>		punti 7 sarà valutato il grado di aggiornamento delle competenze conseguite		
2	ATTESTAZIONE di specifica ESPERIENZA PROFESSIONALE in relazione alla PROGETTAZIONE/COLLAUDO di PIANI di		punti 7		

	DIGITALIZZAZIONE con STRUTTURAZIONE di DOTAZIONI DIGITALI finalizzate alla TRANSIZIONE DIGITALE di <b>AZIENDE ed ENTI PUBBLICI</b>	sarà valutato il grado di aggiornamento delle competenze conseguite		
3	CERTIFICAZIONE/ABILITAZIONE specifica sulla GESTIONE degli equipaggiamenti INFORMATION TECHNOLOGY e sui PARCHI INFORMATICI (acquisizione; imaging e staging; installazione; assistenza; IMAC Install Move Add Change; gestione licenze, scadenze, reintegri; controllo qualità)	punti 5 sarà valutato il grado di aggiornamento delle competenze conseguite		
4	CERTIFICAZIONE legalmente riconosciuta in CYBER-SECURITY valido solo se : a) conseguita in CORSI tenuti da ENTI PRIVATI e PUBBLICI RICONOSCIUTI; b) rilasciata in ambito di formazione continua obbligatoria.	punti 3 sarà valutato il grado di aggiornamento delle competenze conseguite		
5	Iscrizione ad ALBO PROFESSIONALE di ambito <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>INFORMATICO</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>di INGEGNERIA</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>di ARCHITETTURA</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>di TECNOLOGIA</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>di GESTIONE TECNICA</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>di ORDINI PROFESSIONALI pertinenti ai saperi e competenze coerenti con PROGETTO PNRR indicato</b></li> </ul>	punti 2		
6	CERTIFICAZIONE di Competenze nelle Lingue Straniere - Inglese	max punti 4 punti 0,2 CEFR Livello A2 punti 0,3 CEFR Livello B1 punti 1 CEFR Livello B2 punti 2 CEFR Livello C1 punti 4 CEFR Livello C2 sarà valutato il grado di aggiornamento delle competenze conseguite		
7	CERTIFICAZIONE di Competenze Informatiche - (ECDL Core o Base, Advanced, Specialised e Professional - Nuova ECDL EIPASS; MICROSOFT Livello MCAD- MCSD-MCDBA - EUCIP European Certification of Information Professional ) - IC3 - PEKIT, Cisco, VMware; EIRSAF (ordinanza 3506 del 10-07-2020) Full-Four-Green - MEDIAFORM E.Q.I.A. (Nota MI DGCASIS 732 del 18-03-2020) IIQ 7 moduli e skill Base o IIQ 4 moduli Advanced Level; IDCERT (Nota MI 1476 del 25-06-2020 e Nota 1705 del 20-07-2020) altre certificazioni conformi al Quadro di riferimento UNESCO delle Competenze per i Docenti sulle TIC)	max punti 5 punti 1 per certificazione del "livello base" punti 2 per certificazione di competenze nell'uso della LIM punti 3 per certificazione di competenze di "livello specialistico" non-LIM punti 5 per certificazione di competenze di "livello superiore AVANZATO" sarà valutato il grado di aggiornamento delle competenze conseguite		

D-1 FORMAZIONE per personale SCOLASTICO INTERNO o di ALTRE ISTITUZIONI				
	Tipologia	valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	Partecipazione documentata e completata a CORSI di FORMAZIONE o aggiornamento della durata di almeno 25 ore <b>pertinenti ai saperi e competenze coerenti con PROGETTO PNRR indicato</b>	max punti 20		

D-2 FORMAZIONE per personale PROFESSIONISTA ESPERTO ESTERNO				
	Tipologia	valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	TITOLI - ulteriori a quelli PRECEDENTI - attestanti la formazione professionale AZIENDALE acquisita e aggiornata relativa ai CAMPI di SAPERE <b>pertinenti ai saperi e competenze coerenti con PROGETTO PNRR indicato</b> ed effettuata con AGENZIE di FORMAZIONE CERTIFICATE	max punti 5		
2	TITOLI - ulteriori a quelli PRECEDENTI - attestanti la formazione professionale PRIVATA acquisita e aggiornata relativa ai CAMPI di SAPERE TECNICO-PROFESSIONALE attinenti le TEMATICHE e le FINALITA' del AVVISO ed effettuata con AGENZIE di FORMAZIONE CERTIFICATE o con FORMATORI ACCREDITATI	max punti 5		
3	Ruolo di FORMATORE AZIENDALE in CAMPI di SAPERE TECNICO-PROFESSIONALE <b>pertinenti ai saperi e competenze coerenti con PROGETTO PNRR indicato</b>	max punti 5		
4	Ruolo di FORMATORE LIBERO PROFESSIONISTA in CAMPI di SAPERE TECNICO-PROFESSIONALE <b>pertinenti ai saperi e competenze coerenti con PROGETTO PNRR indicato</b>	max punti 5		

E ALTRI TITOLI				
	Tipologia	valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	Pubblicazioni coerenti con i contenuti dell'attività progettuale dei MODULI in riviste classificate ANVUR o con accreditamento analogo.	max punti 5 punti 1 per ogni pubblicazione (max 5 pubblicazioni)		

F CURRICULUM				
<p>Il curriculum costituisce documento necessario oltre che per i riferimenti dei titoli valutati con punteggio, anche per il riscontro di quei titoli ed evidenze che hanno valore di criterio preferenziale.</p> <p>Le evidenze derivate da CURRICULUM sono finalizzate a fornire Informazioni di natura REPUTAZIONALE in termini di RICONOSCIMENTO duratura di VALORE da parte: della COMUNITA' PROFESSIONALE di appartenenza della COMUNITA' ACCADEMICA della COMUNITA' dei MEDIA QUALIFICATI</p>				



## SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone, 84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it - e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

# FUTURA

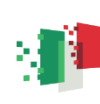
# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Intervento **3** - Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture

Linea di investimento **3.2** - Scuola 4.0- scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori

Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

Codice avviso M4C1I3.2-2022-**961**

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-**1021**

Codice candidatura del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-**23477**

**CUP progetto I14D23000380006**

**Titolo progetto "Ecologia dei saperi scolastici digitali"**

## INFORMATIVA PRIVACY

### Procedura selettiva per assegnazione incarico di COLLAUDATORE

#### □ **Informativa**

- Questa informativa è resa ai sensi del "Regolamento 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio" del 27 aprile 2016, nonché del D. Lgs 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
- Con questa informativa **SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris" di Bisceglie (BT)** spiega in relazione alle AZIONI di partecipazione a **PROCEDURA di CANDIDATURA di ruoli e figure inerenti ai PROGETTI scolastici relativi agli INVESTIMENTI del PNRR** 1) come tratta e tutela i dati personali; 2) quali diritti sono riconosciuti ai possessori dei dati personali

#### □ **Titolare del trattamento dei dati**

- **SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris" Via Pozzo Marrone, 84** - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it - e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: BAMM29100T - Codice Fiscale: 92069490727 Codice Univoco Ufficio UFNOTZ
- Il Dirigente Scolastico **Dr. Domenico COSMAI** è il Rappresentante Legale dell'Istituto Scolastico

#### □ **Interessato al trattamento dei dati**

- Soggetto che partecipa a **PROCEDURA di CANDIDATURA di ruoli e figure inerenti ai PROGETTI scolastici relativi agli INVESTIMENTI del PNRR** a vantaggio della **SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris" Via Pozzo Marrone, 84 - 76011 Bisceglie (BT)**

#### □ **Il RPD Responsabile per la Protezione dei Dati - DPO Data Protection Officer**

- PERSONA GIURIDICA **VARGIU SCUOLA** Srl CF/P.IVA: 03679880926 via dei tulipani 7/9, 09032 Assemini (CA) Italia; email: commerciale@vargiuscuola.it; PEC: vargiuscuola@pec.it; Soggetto individuato come REFERENTE per il TITOLARE/RESPONSABILE: VARGIU Antonio VRGNTN65P12B354D Tel: 0702715560 cell. 3336477109 e-mail: dpo@vargiuscuola.it PEC: [antonio.vargiu@inqpec.eu](mailto:antonio.vargiu@inqpec.eu)

#### □ **Il Responsabile INTERNO del trattamento dei dati**

- Il Responsabile del trattamento dei dati personali, designato dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento (UE) 679/2016, è la Direttrice SGA Dr.ssa Giulia VENEZIA in quanto applica i PROTOCOLLI di TRATTAMENTO DATI contenenti le MODALITA' e le FINALITA' dei TRATTAMENTI DATI personali implicati nella **Attività di Gestione amministrativo-contabile DSGA in rapporto al Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23477, all'INTERVENTO M4C1I3.2-2022-961-P-1022 e al Piano Scuole 4.0**

#### □ **Trattamento**

- *Il trattamento dei dati personali consiste in:*
  - Raccolta
  - Registrazione
  - Elaborazione
  - Organizzazione
  - Conservazione
  - Consultazione
  - Estrazione
  - Utilizzo
  - Comunicazione
  - Diffusione
  - Correzione
  - Cancellazione
  - Distruzione
- *Per ciascuna delle specie di trattamento sono previsti i principi di*
  - liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, nei confronti dell'interessato;
  - limitazione della finalità del trattamento, compreso l'obbligo di assicurare che eventuali trattamenti successivi non siano incompatibili con le finalità della raccolta dei dati;
  - minimizzazione dei dati: ossia, i dati devono essere adeguati pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento;
  - esattezza e aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento;
  - limitazione della conservazione: ossia, è necessario provvedere alla conservazione dei dati per un tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è stato effettuato il trattamento;
  - integrità e riservatezza: occorre garantire la sicurezza adeguata dei dati personali oggetto del trattamento.

#### □ **Finalità del trattamento**

- *Il conferimento dei dati **richiesti dall'AVVISO** relativi ai soggetti che PARTECIPANO alla **PROCEDURA di CANDIDATURA di ruoli e figure inerenti ai PROGETTI scolastici relativi agli INVESTIMENTI del PNRR** è **OBBLIGATORIO** pena la esclusione dal concorso.*
- *I dati **direttamente forniti** dal soggetto che effettua che partecipa a **PROCEDURA di CANDIDATURA di ruoli e figure inerenti ai PROGETTI scolastici relativi agli INVESTIMENTI del PNRR** verranno trattati per gestire tale situazione.*
- *I dati personali sono acquisiti in quanto **necessari e pertinenti a** : a) **modulo di DOMANDA finalizzato a dichiarare il possesso dei REQUISITI di ACCESSO alla procedura concorsuale**; b) **dichiarazione di TITOLI CULTURALI, PROFESSIONALI, e altri posseduti dal soggetto**; c) **dichiarazioni di assenza di INCOMPATIBILITA', INCONFERIBILITA', CONFLITTO di INTERESSE, riferiti al soggetto CONCORRENTE**; d)al **CURRICULUM VITAE***
- *In particolare, i dati sono necessari: a) a **VALIDARE** la procedura di partecipazione al CONCORSO; B) a **svolgere le eventuali e/o necessarie attività istruttorie** volte a **verificare la fondatezza di quanto DICHIARATO e INOLTATO***

#### □ **Tipologia di dati trattati**

- *La ricezione e la gestione delle segnalazioni dà luogo a trattamenti:*
  - di dati personali c.d. "comuni" (nome, cognome, ruolo lavorativo, titoli pertinenti alla formazione culturale, ecc.)
- *La **PROCEDURA di CANDIDATURA NON prevede conferimento e conseguente trattamento**:*
  - di dati personali c.d. "particolari" (dati relativi a condizioni di salute, orientamento sessuale o appartenenza sindacale, di cui all'art. 9 GDPR)
  - di dati personali relativi a condanne penali e reati (di cui all'art. 10 GDPR) da escludersi preliminarmente in quanto dichiarati come non sussistenti per poter accedere alla detta procedura

#### □ **Basi giuridiche del trattamento**

- *Tenuto conto della normativa di riferimento e, in particolare, dell'art. 54-bis D.lgs. 165/2001, si precisa che:*
  - il trattamento dei dati "**comuni**" si fonda **sull'obbligo di legge a cui è soggetto il Titolare del trattamento** (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR), nonché **sull'esecuzione di compiti di interesse pubblico assegnati dalla legge**
  - tra i compiti di interesse pubblico da eseguirsi vi sono quelli **assegnati dalla legge alla Scuola come Pubblica Amministrazione e Servizio nazionale per l'Istruzione**
  - il trattamento di dati "**particolari**" si fonda **sull'assolvimento di obblighi e sull'esercizio di diritti specifici del Titolare del trattamento e dell'Interessato** in materia di diritto del lavoro (art. 9, par. 2, lett. b), GDPR), nonché sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante assegnato dalla legge **alla SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris" di Bisceglie (BT)** (art. 9, par. 2, lett. g), GDPR), in ragione dell'art. 2-sexies lett. dd) del D.lgs. 196/2003;
  - il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 10 GDPR, si fonda sull'obbligo di legge a cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR) e sull'esecuzione di compiti di interesse pubblico assegnati dalla legge (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR), in ragione dell'art. 2-octies lett. a) del D.lgs. 196/2003.
- *Si precisa che, in ragione di quanto disposto **dall'art. 54-bis D.lgs. 165/2001**, nel caso in cui la segnalazione portasse **all'instaurazione di un procedimento disciplinare nei confronti del responsabile della condotta illecita, l'identità del segnalante non verrà mai rivelata**. Qualora la conoscenza dell'identità del segnalante fosse indispensabile per la difesa dell'incolpato, verrà domandato al segnalante se intende rilasciare un apposito, libero consenso ai fini della rivelazione della propria identità.*

#### □ **Soggetti autorizzati a trattare i dati – Destinatari del trattamento.**

- *A tutela del soggetto che effettua **PROCEDURA di CANDIDATURA di ruoli e figure inerenti ai PROGETTI scolastici relativi agli INVESTIMENTI del PNRR**, sono **abilitati ad ASSOCIARE le IDENTITA' dei CONCORRENTI***
  - **il Titolare del TRATTAMENTO**



- **il Responsabile del TRATTAMENTO**
  - **gli INCARICATI del TRATTAMENTO ossia gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI che ricevono le domande di partecipazione al CONCORSO e le processano nel FLUSSO DOCUMENTALE**
  - Qualora **esigenze istruttorie** richiedano che **altri soggetti, all'interno dell'Istituto, debbano essere messi a conoscenza del contenuto della procedura o della documentazione ad essa allegata, si informerà il CONCORRENTE.**
  - Tutti i soggetti sopra menzionati,
    - **sono tutti formalmente autorizzati da questo istituto scolastico in ordine alle finalità e modalità del trattamento e a ciò appositamente istruiti e formati; i detti soggetti sono tenuti a mantenere il dovere di segretezza e riservatezza relativo al Pubblico Dipendente in ragione delle proprie mansioni, fatti salvi gli obblighi di segnalazione e di denuncia di cui all'art. 331 del Codice di procedura penale.**
  - I detti **doveri di segretezza e riservatezza NON sussistono per i casi in cui le procedure concorsuali devono avere per norma EVIDENZA PUBBLICA.**
- **Categorie di destinatari dei dati personali**
- I dati personali del soggetto che effettua **PROCEDURA di CANDIDATURA di ruoli e figure inerenti ai PROGETTI scolastici relativi agli INVESTIMENTI del PNRR non saranno oggetto di diffusione se non per quegli aspetti e sequenze della procedura **devono avere per norma EVIDENZA PUBBLICA.****
  - Se necessario, i dati su loro richiesta, **possono essere trasmessi all'Autorità Giudiziaria, alla Corte dei conti e all'ANAC**, Autorità nazionale anticorruzione. **Tali soggetti sono, tutti, Titolari autonomi del trattamento.**
  - **Alla identità del PARTECIPANTE alla PROCEDURA di CANDIDATURA di ruoli e figure inerenti ai PROGETTI scolastici relativi agli INVESTIMENTI del PNRR non è possibile accedere né a mezzo accesso documentale, né a mezzo accesso civico generalizzato.**
  - Nell'ambito dei **procedimenti penali eventualmente istaurati, l'identità del segnalante sarà coperta da segreto nei modi e nei limiti previsti dall'art. 329 c.p.p.**
  - Nell'ambito di **procedimenti dinanzi alla Corte dei conti**, l'identità del PARTECIPANTE non sarà comunque rivelata sino alla chiusura della fase istruttoria.
  - Nell'ambito dei **procedimenti disciplinari**, l'identità del segnalante non sarà rivelata in tutti i casi in cui **la contestazione dell'addebito disciplinare si fondi su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione**, anche se conseguenti alla stessa, mentre potrà essere rivelata laddove concorrano, insieme, tre presupposti, ovverosia
    - (a) che la contestazione si fondi, in tutto o in parte, sulla segnalazione
    - (b) che la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato e che
    - (c) il segnalante abbia espresso un apposito consenso alla rivelazione della propria identità.
- **Modalità del trattamento**
- I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.
  - Il titolare non adotta il trattamento di profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.
  - L'istituto attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti
  - L'istituto impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.
- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- **Periodo di conservazione dei dati**
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
  - I dati personali detenuti dalla sono conservati per un tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ed in osservanza del vigente **massimario di scarto della SS1G-BF Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris" di Bisceglie (BT)**; il detto periodo equivale a **5 anni** successivamente ai quali ne viene proposto lo **scarto**.
  - Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, i dati personali saranno conservati fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili **all'Albo Pretorio online per 15 giorni** (salvo diversi termini previsti dalla legge) mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione, nella sezione **Amministrazione Trasparente** del sito web istituzionale **dell'Ateneo, qualora previsto.**
- **Diritti**
- Il soggetto che effettua **PROCEDURA di CANDIDATURA di ruoli e figure inerenti ai PROGETTI scolastici relativi agli INVESTIMENTI del PNRR** ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti. Ha inoltre il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti e di esercitare ogni altro diritto ai sensi degli articoli da 18 a 22 del Regolamento laddove applicabili.
  - Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento e al d.lgs. 196/2003, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali Piazza Venezia 11, IT-00187, Roma - Email: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it) - PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - centralino +39 06.696771.

**DICHIARAZIONE di INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**  
(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

In caso di AFFIDAMENTO dell'INCARICO è necessario, da parte del soggetto individuato, produrre DICHIARAZIONE di ASSENZA di INCOMPATIBILITA', INCONFERIBILITA' e CONFLITTO di INTERESSE



**SSIG-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"**

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrozzo, 84 - 76011 Biccoglle (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Biccoglle (BT) - Tel. e fax: +39 080 3934427; e-mail: sasmn29100@istruzione.it - e-mail FRC: sasmn29100@pec.istruzione.it - Sito Web di Istituto: <http://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAHM23100T** - Codice Fiscale: **9206949072** Codice Univoco Ufficio **UPNOTZ**

**FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Intervento 3 - Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture  
Linea di Investimento 3.2 - Scuola 4.0- scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori  
Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi  
Avviso Scuole 4.0: nuove aule didattiche e laboratori  
Codice avviso MAC113.2-2022-963  
Codice intervento MAC113.2-2022-961-P-1021  
Codice progetto MAC113.2-2022-961-P-23477  
CUP progetto **I14D23000380006**  
Titolo progetto "Ecologia dei saperi scolastici digitali"

**DICHIARAZIONE**

**INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**  
(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Stile sottoscrittore	in data	C.F.	in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di
Dirigente Scolastico			in relazione all'incarico di RUP Responsabile del procedimento nell'ambito del conferimento dell'INCARICO INDIVIDUALE di Project Manager <input type="checkbox"/> in relazione al conferimento dell'INCARICO INDIVIDUALE di <input type="checkbox"/> componente della COMMISSIONE di valutazione e selezione del soggetto affidatario <input type="checkbox"/> di BENI relativi alle dotazioni digitali (attrezzature) e dei SERVIZI connessi (contenuti digitali, app e software, etc.) <input type="checkbox"/> di BENI relativi agli arredi innovativi <input type="checkbox"/> di LAVORI relativi agli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento
DGSA			in relazione al conferimento dell'INCARICO INDIVIDUALE di Attività di Gestione amministrativo-contabile e supporto tecnico-operativo alla gestione del progetto e alla rendicontazione <input type="checkbox"/> in relazione al conferimento dell'INCARICO INDIVIDUALE di <input type="checkbox"/> componente della COMMISSIONE di valutazione e selezione del soggetto affidatario <input type="checkbox"/> di BENI relativi alle dotazioni digitali (attrezzature) e dei SERVIZI connessi (contenuti digitali, app e software, etc.) <input type="checkbox"/> di BENI relativi agli arredi innovativi <input type="checkbox"/> di LAVORI relativi agli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento
docente			in relazione al conferimento dell'INCARICO INDIVIDUALE di <input type="checkbox"/> Progettista ARCHITETTONICO <input type="checkbox"/> Progettista DIDATTICO <input type="checkbox"/> Configuratore dell'INSIEME ("Inet") delle dotazioni tecnologico-digitali degli ambienti <input type="checkbox"/> in relazione al conferimento dell'INCARICO INDIVIDUALE di <input type="checkbox"/> componente della COMMISSIONE di valutazione e selezione del soggetto affidatario <input type="checkbox"/> di BENI relativi alle dotazioni digitali (attrezzature) e dei SERVIZI connessi (contenuti digitali, app e software, etc.) <input type="checkbox"/> di BENI relativi agli arredi innovativi <input type="checkbox"/> di LAVORI relativi agli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento
docente			in relazione al conferimento dell'INCARICO INDIVIDUALE di <input type="checkbox"/> COLLAUDATORE

1

- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- vista in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- visto il Dlgs decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- visto il Dlgs decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
- consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

**DICHIARA**

a) **NON** trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

b) di **NON** avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsti dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'INCARICO indicato:

- NON** coinvolge interessi propri;
- NON** coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi;
- NON** coinvolge interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- NON** coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente;
- NON** coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia grave inimicizia;
- NON** coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo;
- NON** coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo;
- NON** coinvolge interessi di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che **NON** sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongono al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'esplicitamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

data  
luogo

II. DICHIARANTE

Allegato:  
(eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente) copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

2