



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie (BT)

Plesso "Paola BELSITO" - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP01P Via degli Aragonesi, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752 -- **Plesso "CARRARA GIOIA"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP02Q - Piazza D'Acquisto 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803928226 -- **Plesso "Angela DI BARI"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP03R - Via G. Di Vittorio 100, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- **Plesso "Angela DI BARI"** - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP01X - Via G. Di Vittorio 98, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- **Plesso "V. AMANDO VESCOVO"** - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP021 Via Amando Vescovo 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752. **Plesso. "BATTISTI - FERRARIS"** - Scuola Secondaria di I grado - C.M. BTM8AP01V - Via Pozzo marrone 84 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803924427 e-mail: BTIC8AP00T@istruzione.it e-mail PEC: BTIC8AP00T@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.btic8ap00t.edu.it/> Albo Online <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC29434> Amministrazione trasparente <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29434> Codice Meccanografico: **BTIC8AP00T**- Codice Fiscale: **92081870724** - Codice IPA: **WBOK9VCY** Codice Univoco AOO: **A66ZJNM**



Circolare 099



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - S.G BOSCO-BATTISTI-FERRAR-BISCEGLIE
Prot. 0000794 del 27/01/2025
I-1 (Uscita)

A:
Docenti
Personale ATA
Sito WEB di Istituto
Albo Online - Albo pretorio di Istituto
Amministrazione trasparente

ANNUNCIO Elezioni Rinnovo delle RSU Rappresentanze Sindacali Unitarie 14-15-16 aprile 2025 Indicazioni operative inerenti alle Modalità e Tempistica dal 27 gennaio al 6 maggio 2025



Si comunica che nei giorni **14, 15 e 16 aprile 2025** si terranno le **elezioni per il rinnovo delle RSU Rappresentanze Sindacali Unitarie**. Le RSU costituiscono l'organismo principale attraverso il quale i dipendenti possono esprimere la propria voce e partecipare attivamente al miglioramento delle condizioni di lavoro.

In relazione a tale tornata elettorale, si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la **regolare effettuazione della stessa**.

- ❑ **DIRITTO di VOTO**
 - il personale che svolge l'attività su due o più istituzioni **esercita l'elettorato attivo**:
 - nella sede di titolarità, se a tempo indeterminato;
 - nella sede in cui presta il maggior numero di ore, se a tempo determinato;
 - nella sede che gestisce il contratto, se a tempo determinato con orario della stessa entità.
- ❑ **COMMISSIONE ELETTORALE**
 - **Composizione**:
 - i componenti **sono designati dalle organizzazioni sindacali presentatrici di lista**
 - ne possono far parte **tutti i lavoratori in servizio presso la scuola**, compresi quelli a tempo determinato, che non intendano candidarsi alla carica di RSU.
- ❑ **OPERAZIONI di VOTO**
 - si svolgeranno nella sede scolastica **oppure nei seggi che verranno concordati con la Commissione elettorale.**
 - seguirà un'apposita comunicazione recante **l'indicazione degli orari e delle modalità di voto.**

- VALDITA' delle ELEZIONI
 - **le elezioni sono valide se vota almeno la metà più uno degli aventi diritto.**
- PROCEDURE e le TEMPISTICHE
 - Sono state definite nel PROTOCOLLO del 20 novembre 2024 che definisce
 - l'evento dell'INDIZIONE delle elezioni
 - la mappatura delle SEDI elettorali
 - il CALENDARIO e la TEMPISTICA delle procedure elettorali
 - gli ADEMPIMENTI di cui all'art. 17 dell'ACNQ ossia i soggetti che possono presentare le liste, e relative tempistiche
- CHIARIMENTI dell'ARAN sullo SVOLGIMENTO delle elezioni
 - L' Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni ha chiarito con la Circolare n. 1/2025 prot.553 del 16.1.2025 i seguenti aspetti importanti
 - La SEDE di elezione della RSU
 - I SOGGETTI che possono presentare le liste elettorali e relativi adempimenti
 - L' ELETTORATO PASSIVO
 - La PROCEDURA per la PRESENTAZIONE delle LISTE
 - L' ELETTORATO ATTIVO
 - La COMMISSIONE ELETTORALE: composizione e costituzione
 - I COMPITI della Commissione elettorale.
 - I COMPITI delle Amministrazioni
 - Le MODALITA' di esercizio del VOTO
 - Il QUOZIENTE necessario per la VALIDITA' delle elezioni
 - Il VERBALE elettorale della singola sezione
 - Il CALCOLO del NUMERO dei componenti da eleggere nella RSU
 - Il Procedimento per la ATTRIBUZIONE dei seggi
 - Il VERBALE elettorale finale e relativi adempimenti
 - La DOCUMENTAZIONE da consegnare alla Amministrazione
 - Il COMITATO dei garanti
 - L'INSEDIAMENTO della RSU
 - La TRASMISSIONE dei verbali elettorali all'A.Ra.N.
 - La CORREZIONE dei verbali trasmessi all'A.Ra.N.
- CALENDARIO della PROCEDURA elettorale
 - **lunedì 27 gennaio 2025**
 - inizio formale con l'**ANNUNCIO delle ELEZIONI** da parte delle associazioni sindacali. Il riferimento è l'ACNQ del 12 aprile 2022, che viene applicato per la prima volta e sostituisce espressamente i precedenti accordi.
 - **martedì 28 gennaio 2025**
 - **CONSEGNA degli ELENCHI:** ai sensi dell'ACNQ la scuola, dal 28 gennaio, **mette a disposizione e consegna copia dell'elenco generale alfabetico degli elettori a tutte le organizzazioni sindacali che ne fanno richiesta;**
 - **BILANCIAMENTO tra PRIVACY e DIRITTO di AFFISSIONE:** in merito al fornire **eventuali indirizzi mail istituzionali direttamente afferenti al singolo elettore**, la scuola - sia per la **liceità della comunicazione degli indirizzi** - esclusivamente di posta istituzionale, sia per le modalità sicure di trasmissione ha interpretato la nota 126839 del 29 ottobre 2024 del GARANTE e ha chiesto parere al DPO per la valutazione: l'orientamento è in primis la NEGAZIONE della comunicazione degli indirizzi email istituzionali dei dipendenti operata tramite compilazione di apposito modello da inviare all'associazione sindacale, ovvero il POSSIBILE ACCOGLIMENTO - sempre con apposito modello - condizionato dalla dichiarazione da parte della associazione sindacale richiedente del rispetto di specifici vincoli atti a garantire la tutela degli interessati, e prevedendo la opportuna informazione ai dipendenti dell'avvenuta comunicazione e delle condizioni poste per il trattamento, anche questa informazione operata con apposito modello.
 - **DEFINIZIONE dell'ELETTORATO ATTIVO:** il 28 gennaio, inteso come inizio della procedura elettorale, è la data a partire dalla quale si è inclusi nell'elettorato attivo Elettorato attivo. (Art. 6 ACQN 12/4/2022):
 1. Hanno diritto a votare (elettorato attivo) **tutti i lavoratori dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'Amministrazione alla data di inizio della procedura elettorale** (annuncio), ivi compresi quelli provenienti da altre amministrazioni che vi prestano servizio in posizione di comando, fuori ruolo o altra forma di assegnazione provvisoria. Il lavoratore potrà effettivamente esprimere il proprio voto solo laddove sia ancora in servizio nella stessa sede il primo giorno della votazione.
 2. **Il personale assunto** - con contratto di lavoro a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato con scadenza non anteriore al 31 dicembre - nel **periodo intercorrente tra l'inizio delle procedure elettorali (27 gennaio 2025) e il primo giorno della votazione (14 aprile 2025)** ha diritto di voto **nella sede ove presta servizio** senza conseguenze su tutte le procedure attivate, compreso il calcolo dei componenti della RSU, il cui numero rimane invariato.
 3. Il personale delle istituzioni scolastiche, educative e di alta formazione che **svolga l'attività su due o più istituzioni** esercita l'elettorato attivo **nella sede di titolarità** o, se a tempo determinato, **nella sede in cui presta il maggior numero di ore** o, se con orario della stessa entità, **in quella che gestisce il contratto.**
 4. Il diritto di voto si esercita **in un'unica sede.** È sempre compito delle commissioni elettorali controllare che non si verifichino casi di doppia partecipazione al voto presso le diverse amministrazioni in cui i dipendenti possono operare."
 - **RACCOLTA FIRME:** a partire da martedì 28 gennaio 2025 può avere inizio, da parte delle organizzazioni sindacali, la **raccolta delle firme per la sottoscrizione delle liste** che potranno essere presentate. Questa scuola dispone che la RACCOLTA delle firme avvenga con la seguente PROCEDURA adeguata:
 - I Rappresentanti delle OOSS **possono operare dalle 8:15 alle 12:15** presso tutti i plessi (indicati nella intestazione) ove è messo a disposizione un **apposito SPAZIO** per garantire tranquillità delle operazioni e non interferenza con le attività didattiche; della attivazione di detto SPAZIO i Referenti di Plesso informano sia il Personale che le OOSS

- Il personale di presidio ai Plessi applicherà le procedure affinché: 1) venga assicurata equità di trattamento a tutte le OO.SS; 2) la presentazione delle liste avvenga senza ostacoli, impedimenti, difficoltà ed intralci di varia natura; tramite la presente Circolare la procedura si intende notificata alla segreteria ed al personale
- **VERIFICHE di CORRETTEZZA della procedura elettorale:** NON spetta alla scuola (come Pubblica Amministrazione) la verifica della correttezza della procedura elettorale, trattandosi di una questione squisitamente endosindacale; anche la presentazione di liste oltre i termini deve essere accettata dagli uffici preposti: eventuali contenziosi e decisioni circa la regolarità della procedura sono di **esclusiva competenza della Commissione elettorale**, come riporta la citata Circolare ARAN ("L'ammissione della lista elettorale è compito esclusivo della Commissione Elettorale. L'Amministrazione non ha alcuna competenza in merito, né può esprimere pareri").
- **Tra il 6 febbraio e il 17 marzo 2025**
 - **COMMISSIONE ELETTORALE** - La Commissione elettorale è costituita **dai dipendenti della scuola designati dalle OO.SS. presentatrici di lista**, integrati con quelli delle liste presentate successivamente tra il decimo e il quindicesimo giorno. Nel caso in cui la Commissione elettorale risulti composta da un **numero di membri inferiore a tre**, le associazioni che già hanno designato un componente ne individuano uno aggiuntivo. La scuola, all'approssimarsi del **16 febbraio**, deve segnalare alle OO.SS. presentatrici di lista nella scuola la circostanza sollecitandole a effettuare la designazione.
 - Non è compito dell'Amministrazione contestare eventuali costituzioni tardive della Commissione elettorale in quanto lo spirito degli accordi è quello di favorire lo svolgimento delle elezioni.
 - La Commissione elettorale elegge al suo interno il presidente che è l'interlocutore privilegiato per i rapporti tra l'Amministrazione e la Commissione stessa.
 - Sulla validità della composizione della Commissione elettorale non è compito dell'Amministrazione intervenire. In ogni caso è bene richiamare la dichiarazione congiunta n. 2 dell'ACQN:
 - "le parti si danno atto che la Commissione elettorale di cui all'art. 19 è composta di minimo tre componenti. Tuttavia, laddove sia presentata un'unica lista o nell'ipotesi in cui, malgrado i tentativi di cui al comma 4, i componenti designati risultassero meno di tre, al fine di consentire in ogni caso l'esercizio del diritto di voto, la Commissione elettorale può comunque essere costituita con i componenti designati".
 - I compiti della Commissione elettorale sono definiti all'art. 20 del citato ACQN 12/4/2022. La Commissione
 - acquisisce dalla scuola l'elenco generale degli elettori.
 - definisce i seggi con l'attribuzione dei relativi elettori, distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni, predispone gli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio, nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori, organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepiloga i risultati, compila i verbali e comunica i risultati ai lavoratori, all'associazione datoriale e alle organizzazioni sindacali presentatrici di lista.
 - porta a conoscenza dei lavoratori mediante affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le elezioni, le liste dei candidati
 - **SCUOLA.** La scuola
 - supporta la Commissione **trasmettendo i documenti di sua pertinenza, fornendo spazi e materiali adeguati.**
 - mette a disposizione gli strumenti di comunicazione interni per la diffusione delle notizie da parte della Commissione (liste dei candidati, luogo e orari di apertura dei seggi, risultati delle elezioni ecc.). Lo strumento è:
 - ✓ L'albo fisico
 - ✓ uno spazio sul SITO WEB tramite la seguente procedura:
 - Trasmissione da parte della COMMISSIONE alla scuola degli atti e notizie da rendere noti;
 - Pubblicazione da parte del TEAM digitale e della Funzione Strumentale 4 delle dette notizie ed atti sullo spazio dedicato nel SITO WEB
 - rende tempestivamente noti alla Commissione tutti gli eventuali ricorsi pervenuti.
 - **non asseconda** - a causa di evidenti **rischi di accuse di parzialità o contestazioni** da parte di altre OO.SS - **una eventuale richiesta di una OS affinché sia il Dirigente Scolastico a provvedere al reperimento di scrutatori o di componenti della Commissione elettorale.**
 - **trasmette all'ARAN**, tramite l'apposita procedura on line disponibile sul sito dell'ARAN (<https://www.aranagenzia.it/aran/login>), **i risultati delle elezioni**, come ricevuti dalla Commissione, in riferimento all' ACQN - Art. 35 Trasmissione del verbale elettorale all'Aran: 1. Copia del "verbale finale" (modello 3 - allegato 3) sarà trasmesso a cura della Commissione elettorale all'Amministrazione per l'invio - ai fini della rilevazione dei dati elettorali necessari all'accertamento della rappresentatività delle organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 165/2001 - all'ARAN. 2. Le amministrazioni pubbliche dovranno trasmettere all'ARAN il "verbale finale" (modello 3 - allegato 3) entro cinque giorni dal ricevimento dello stesso. La trasmissione avviene per via telematica con le modalità indicate dall'Agenzia."
 - per i giorni delle votazioni ossia lunedì 14 - martedì 15 - mercoledì 16 aprile 2025, concorda con la Commissione Elettorale:
 - ✓ gli orari di votazione
 - ✓ gli spazi adeguati di votazione
 - **SEGGIO.** Ogni **seggio** deve essere munito - a cura della Commissione - di una **urna elettorale** idonea a una regolare votazione, quindi con la possibilità di **essere chiusa e sigillata sino all'apertura ufficiale** della stessa per l'inizio dello scrutinio. Inoltre, il seggio deve poter disporre **dell'elenco completo degli elettori aventi diritto al voto** presso di esso.
 - **14 marzo 2025**
 - **Termine per la presentazione delle liste elettorali**
 - Eventuali presentazioni tardive devono essere accettate e protocollate dagli uffici della scuola e trasmesse alla Commissione elettorale con indicazione della data e dell'ora di presentazione.
 - La decisione sull'ammissione o meno della lista è di esclusiva competenza della Commissione.
 - **3 aprile 2025**
 - **Termine per l'affissione delle liste elettorali da parte della Commissione**
 - Le liste dei candidati sono portate a conoscenza dei lavoratori a cura della Commissione elettorale, mediante affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le elezioni.

- Come già detto la scuola ha messo a disposizione gli strumenti di comunicazione interni.
- **14 – 15 – 16 aprile 2025**
 - votazioni secondo orari e spazi concordati con la Commissione Elettorale
- **17 aprile 2025**
 - **Scrutinio** in tutti i seggi subito dopo la chiusura delle operazioni elettorali ossia alle ore 14:00
 - Le operazioni di scrutinio sono pubbliche, quindi è sin d'ora prevista l'apertura dei locali della sede dove opera la Commissione per il tempo necessario alle operazioni di scrutinio.
 - **Plico.** La Commissione elettorale, al termine delle operazioni di cui scrutinio, sigilla in un unico plico tutto il materiale (esclusi i verbali) trasmesso dai seggi. Il plico sigillato, dopo la definitiva convalida della RSU, sarà conservato secondo accordi tra la Commissione elettorale e l'Amministrazione in modo da garantirne la integrità per almeno tre mesi. Il plico, trascorsi i tre mesi, sarà distrutto alla presenza di un delegato della Commissione elettorale e di un delegato dell'Amministrazione. I verbali saranno conservati secondo modalità concordate tra la Commissione elettorale e l'Amministrazione.
- **dal 17 aprile 2025 al 24 aprile 2025**
 - **Affissione** dei risultati elettorali da parte della Commissione
 - **Conferma della assegnazione dei seggi.** Trascorsi cinque giorni dall'affissione dei risultati degli scrutini senza che siano stati presentati ricorsi da parte dei soggetti interessati, si intende confermata l'assegnazione dei seggi e la Commissione ne dà atto nel verbale.
 - **Esame dei reclami.** Ove invece siano stati presentati reclami nei termini, la Commissione provvede al loro esame entro 48 ore, inserendo nel verbale la conclusione alla quale è pervenuta. Copia del verbale della decisione sul ricorso e dei verbali di seggio deve essere notificata da parte della Commissione a ciascun rappresentante delle Associazioni sindacali che abbiano presentato liste elettorali e alla scuola entro 48 ore dal compimento delle operazioni.
 - **Ricorso contro la Commissione.** Contro le decisioni della Commissione elettorale è ammesso ricorso entro 10 giorni ad apposito comitato dei garanti che decide nel termine di altri 10 giorni.
- **28 aprile - 6 maggio 2025**
 - Invio, da parte delle Amministrazioni, del verbale elettorale finale all'A.R.A.N. da lunedì 28 aprile a martedì 6 maggio 2025 per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia. Una volta trascorsi i termini per i ricorsi o quelli per le decisioni dei ricorsi, i rapporti sindacali si tengono con la nuova RSU.

CALENDARIO procedura per le ELEZIONI delle RSU

27 gennaio 2025 lunedì	<ul style="list-style-type: none"> ● annuncio delle elezioni da parte delle associazioni sindacali e contestuale inizio della procedura elettorale
28 gennaio 2025 martedì	<ul style="list-style-type: none"> ● messa a disposizione, da parte delle Amministrazioni, dell'elenco generale alfabetico degli elettori e consegna della relativa copia a tutte le organizzazioni sindacali che ne fanno richiesta; ● contestuale inizio da parte delle organizzazioni sindacali della raccolta delle firme per la sottoscrizione delle liste che da questo momento potranno essere presentate
6 febbraio 2025 giovedì	<ul style="list-style-type: none"> ● termine iniziale per la costituzione della Commissione elettorale
14 marzo 2025 venerdì	<ul style="list-style-type: none"> ● termine per la presentazione delle liste elettorali
17 marzo 2025 lunedì	<ul style="list-style-type: none"> ● termine finale per la costituzione della Commissione elettorale
3 aprile 2025 giovedì	<ul style="list-style-type: none"> ● affissione delle liste elettorali da parte della Commissione
14-15-16 aprile 2025 lunedì martedì mercoledì	<ul style="list-style-type: none"> ● votazioni
17 aprile 2025 dalla chiusura delle operazioni elettorali sino alle ore 14:00	<ul style="list-style-type: none"> ● scrutinio
17 – 24 aprile 2025 da giovedì a giovedì	<ul style="list-style-type: none"> ● affissione risultati elettorali da parte della Commissione
28 aprile - 6 maggio 2025 da lunedì a martedì	<ul style="list-style-type: none"> ● invio, da parte delle Amministrazioni, del verbale elettorale finale all'A.Ra.N. per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI