Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie (BT)

Plesso "Paola BELSITO" *- Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP01P Via degli Aragonesi, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752 --* ***Plesso "CARRARA GIOIA"*** *- Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP02Q - Piazza D'Acquisto 2 , 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803928226 --* ***Plesso "Angela DI BARI"*** *– Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP03R - Via G, Di Vittorio 100, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 --* ***Plesso "Angela DI BARI"*** *– 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP01X - Via G, Di Vittorio 98, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 --* ***Plesso "V. AMANDO VESCOVO"*** *– 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP021 Via Amando Vescovo 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752.* ***Plesso. "BATTISTI - FERRARIS"*** *– Scuola Secondaria di I grado – C.M. BTMM8AP01V – Via Pozzo marrone 84 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803924427 e-mail:* ***BTIC8AP00T@istruzione.it****- e-mail PEC:* ***BTIC8AP00T@pec.istruzione.it*** *- Sito WEB di Istituto www.btic8ap00t.edu.it Codice Meccanografico:* ***BTIC8AP00T****- Codice Fiscale:* ***92081870724*** *- Codice IPA:* ***WBOK9VCY*** *Codice Univoco AOO:* ***A66ZJNM***

Circolare 100

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - S.G BOSCO-BATTISTI-FERRAR-BISCEGLIE
Prot. 0000829 del 28/01/2025
I-1 (Uscita)

A:
Personale Docente e ATA
Famiglie
Sito WEB di Istituto
https://www.btic8ap00t.edu.it/
Amministrazione trasparente
https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29434

Convocazione dei Consigli di Classe per gli scrutini del I quadrimestre a.s. 2024-2025
Scuola primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- *visto il* ***Piano Annuale delle Attività dei Docenti*** *dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco Battisti - Ferraris" di Bisceglie*
- *disposta la* ***rettifica del Piano Annuale delle Attività****, valutate le mutate necessità organizzative*
- *visto il* ***PTOF 2022-25 e il suo aggiornamento annuale POF 2024-25 comprensivo di***
  - ***VADEMECUM della VALUTAZIONE***
  - *Piano Triennale dell'ORIENTAMENTO*
- *visto il* ***dispositivo delle DEROGHE alle ASSENZE*** *approvato dal Collegio Docenti ed inserito nel* ***PTOF 2022-25***
- *visto il* ***REGOLAMENTO di Istituto*** *comprensivo del*
  - ***REGOLAMENTO di DISCIPLINA Alunni e Alunne***
  - ***REGOLAMENTO dell'Educazione Civica***
- *Visto il* ***Patto di CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA***
- *visto il* ***Dlgs 62/2017*** *del 13/04/2017*
- *visto il* ***Dlgs 66/2017*** *del 13/04/2017*
- *vista la legge* ***150/2024*** *del 01/10/2024*
- *visto il* ***Protocollo di Accoglienza*** *adottato dall'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco Battisti - Ferraris" relativo agli alunni in condizione di migrazione*
- *visto il* ***Protocollo di Accoglienza*** *adottato dall'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco Battisti - Ferraris" relativo agli alunni in condizione di grave disabilità*
- *considerate le situazioni di alunni in* ***singolarità formativa***
  - *alunni minori non accompagnati*
  - *alunni NAI*
  - *alunni fuori dalla famiglia di origine*
  - *alunni disabili gravi*
  - *alunni in istruzione a domicilio eventualmente integrata con progetto di istruzione domiciliare*
- *visto il modello di* ***PEI Piano Educativo Individualizzato*** *adottato dall'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco Battisti - Ferraris"*
- *visto il modello di* ***PDP Piano Didattico Personalizzato*** *adottato dall'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco Battisti - Ferraris" comprese le sue articolazioni in:*
  - ***PFP Progetto Formativo Personalizzato*** *(ai sensi del DM 935/2015 dell'11 dicembre – Programma sperimentale didattica studente-atleta di alto livello e del DM 279/2018 del 10 aprile – Sperimentazione didattica studenti atleti di alto livello)*
- *visto il modello del* ***PAI Piano degli Apprendimenti Individualizzati***
- *visto il modello del* ***PIA Piano per l'integrazione degli Apprendimenti***
- *visti gli* ***obblighi di docenti in diverse scuole*** *dell' AMBITO PU08 – BAT 1*
- *visto il coordinamento tra gli istituti di appartenenza dei detti docenti*

CONVOCA

i Consigli di Classe per gli ***SCRUTINI*** *del* ***I QUADRIMESTRE 2024-25 della scuola PRIMARIA****. Tutte le riunioni si svolgeranno nel* ***Plesso San Giovanni Bosco*** *in via Amando Vescovo n. 2, Bisceglie. Le operazioni saranno* ***facilitate*** *dalla comunicazione condivisa in proiezione in cui* ***si visualizzerà l'esito della composizione delle informazioni operata dal COORDINATORE di classe (docente di italiano)****, da richiamarsi mediante la* ***funzione "scrutini" della applicazione "ARGO DidUP"***

- ***SCRUTINIO***

  - ***ORDINE del GIORNO***
    1. *Presa d'atto delle documentalità e dei verbali delle sedute precedenti;*
    2. ***Conferimento ed analisi di completezza e congruità delle documentalità sia cartacee che in formato digitale*** *(Registro Elettronico):*
       a. *Documentazione relativa alla* ***DIP Didattica in presenza***
          - *Riferite al I QUADRIMESTRE*
       b. *Documentazione relativa alla valutazione MISURATIVA*
       c. *Documentazione relativa alla valutazione FORMATIVA*
       d. *Documentazione relativa all'Apprezzamento Globale della Formazione e alla Descrizione del PROCESSO PLURIENNALE di apprendimento (interno per le Classi II^{e} ; Classi III^{e} ; riferito alla Scuola PRIMARIA per le Classi I$^{e:}$)*
       e. *Prospetto delle ASSENZE per ciascun alunno:*
          - *Documentazione con cristallizzazione delle date di invio alle famiglie delle comunicazioni sulle assenze (comprensiva anche delle forme di comunicazione effettuate con Registro Elettronico) e della sequenza dei provvedimenti di comunicazione degli* ***attestati di rischio*** *in materia di assenza*
          - *Documentazione degli alunni con MOBILITA' in ingresso e in uscita (trasferimenti)*
       f. *Documentazione relativa alle RIMODULAZIONI della programmazione mediante il dispositivo del PIA Piano per l'Integrazione degli Apprendimenti*
       g. *Documentazione relativa agli INTERVENTI tempestivi per il RECUPERO degli APPRENDIMENTI (previsti dal PTOF) ovvero per la RIMOTIVAZIONE a partecipazione, impegno, metodologia focalizzati in maniera PERSONALIZZATA per ciascun alunno e alunna che vi necessita mediante il dispositivo del PAI Piano degli Apprendimenti Individualizzati*
       h. ***Output del Registro Elettronico***
       i. *Ogni altra documentazione relativa a questa PRIMA PARTE dell'anno scolastico in particolare:*
          - *elementi ai fini della valutazione di eventuali attività di CONSOLIDAMENTO o POTENZIAMENTO*
          - *elementi ai fini della valutazione di eventuali attività relative al Progetto di POTENZIAMENTO (commi 5 e 7 dell'art.1 Legge 107/2015)*
          - *elementi ai fini della valutazione di IRC Insegnamento Religione Cattolica o delle Attività Alternative a IRC*
          - *elementi ai fini della valutazione del dei progetti dell'AOF Ampliamento dell'Offerta Formativa (compresi i progetti anche parzialmente avviati)*
          - *elementi relativi alle INTERLOCUZIONI con le famiglie*

    Ai sensi della ***Legge 150 del 2024****, la valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli studenti nella scuola secondaria di primo grado deve essere:*

    - ✓ ***Formativa****, finalizzata a monitorare e promuovere il progresso dell'alunno, evidenziandone punti di forza e aree di miglioramento.*
    - ✓ ***Sommativa****, atta a certificare il livello globale di competenze acquisite al termine di ogni periodo didattico.*
    - ✓ ***Trasparente e motivata****, come previsto dall'art. 4 della suddetta legge, con l'obbligo per i docenti di motivare i giudizi espressi in modo chiaro e comprensibile, sia per gli studenti che per le famiglie.*
    - ✓ ***Coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)*** *e i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti, in conformità alle Indicazioni Nazionali.*

    *La stessa legge sottolinea l'importanza di garantire l'****equità valutativa****, promuovendo pari opportunità per tutti gli studenti, nel rispetto dei principi di inclusione e personalizzazione dei percorsi di apprendimento.*

    3. ***VALUTAZIONI*** *di fine* ***primo quadrimestre 2024-2025***
       a. *La valutazione degli alunni è condotta ai sensi:*
          - *del Regolamento di Valutazione (Vademecum) approvato dal Collegio Docenti ed inserito nel PTOF*
            - *comprensivo di GRIGLIE*
          - *degli INDICATORI del COMPORTAMENTO in rapporto al Patto di Corresponsabilità*
       b. *Il consiglio di classe procede alla valutazione degli APPRENDIMENTI degli alunni sulla base dell'attività didattica* ***effettivamente svolta****, in presenza (e a distanza solo per gli alunni che hanno avuto il riconoscimento di detta modalità), utilizzando:*
          - *l'intera scala di valutazione in decimi per le DISCIPLINE*
          - *il prospetto degli INDICATORI per la valutazione delle COMPETENZE in via di formazione*
       c. *Il consiglio di classe procede alla valutazione dei COMPORTAMENTI degli alunni sulla base delle azioni, atteggiamenti condotte* ***effettivamente rilevate e documentate*** *utilizzando:*
          - *l'intero pannello di INDICATORI di GIUDIZIO*
       d. *Le valutazioni, basate sulla raccolta, elaborazione e coordinamento degli elementi informativi sopra descritti, seguono queste modalità operative:*
          - ***Con delega al coordinatore di classe:*** *là dove vi è stata DELEGA accettata dal docente individuato come destinatario, il processo si avvale del lavoro di tale figura, che garantisce un'organizzazione accurata e continua delle informazioni e delle attività del Consiglio di Classe.*
          - ***Senza delega al coordinatore di classe:*** *eccezionalmente se nessun docente accetta la delega, le attività di coordinamento devono essere svolte in una seduta ufficiale di coordinamento del Consiglio di Classe. In questa sede si procede all'analisi congiunta e formale di tutta la documentazione disponibile, evitando soluzioni estemporanee o non autorizzate che potrebbero compromettere la qualità del processo.*
            In tali casi, questa seduta di coordinamento deve essere organizzata in momenti che non interferiscano con lo svolgimento degli scrutini di altre classi.
            Si sottolinea, inoltre, che il Dirigente Scolastico, in qualità di Presidente della seduta, ***non può sostituire il lavoro del coordinatore****, il quale svolge un ruolo fondamentale basato sulla prossimità e sulla continuità rispetto alla classe.*
            La figura del coordinatore di classe si basa su un rapporto di fiducia e su un servizio volto a garantire il buon funzionamento del Consiglio di Classe e una gestione efficace delle attività valutative.

4. ***Operazioni di SCRUTINIO***
   a. *Nel VERBALE di scrutinio finale per ciascun alunno sono espresse le valutazioni in livelli di apprendimento secondo i descrittori per ciascuna disciplina e anno di corso a norma di quanto previsto dall'art. 4 del DPR 275/1999 e dalla normativa* (DIgs 62/2017) e ordinanza ministeriale n.172 del 4 dicembre 2020 e linee guida.
   b. *Il comportamento è valutato in modo descrittivo tenendo conto di indicatori che si rifanno a valori educativi come l'autonomia, rispetto e collaborazione, come previsto dalla normativa vigente e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.*

5. ***Procedure di Compilazione ai fini della produzione di documenti***
   a. *Il Consiglio di Classe agevolerà tutte le procedure di redazione dei documenti che certificano la valutazione e che ne assicurano la tempestiva produzione della SCHEDA di VALUTAZIONE.*

Tutti i consigli saranno ORDINARIAMENTE presieduti e CONDOTTI dal Dirigente Scolastico ovvero in caso di necessità INEVITABILE NON DIFFERIBILE e documentata da un suo delegato.
Sarà cura del Coordinatore di classe – ovvero di altro docente, individuato in funzione di segretario dal Presidente - verbalizzare i lavori. Si invitano i docenti:

- *al rispetto della **massima puntualità** nell'insediamento dei detti consigli e nella gestione del tempo in considerazione della complessità di coordinamento degli impegni orari.*

*Tutti i docenti sono tenuti, a completare le operazioni preparatorie agli **scrutini**:*

- *ad **acquisire la documentazione** richiesta a evidenza:*
  - *delle valutazioni degli apprendimenti disciplinari*
  - *della valutazione formativa*
  - *della quantificazione delle assenze e dei comportamenti non collaborativi*
  - *degli esiti dei colloqui scuola-famiglie*
    - ✓ ***i docenti IRC***
      - *partecipano per gli alunni che si avvalgono di IRC*
      - *NON partecipano se gli alunni non si avvalgono*
    - ✓ ***i docenti incaricati di attività Alternative a IRC***
      - *partecipano per gli alunni che si avvalgono di Attività alternative a IRC*
- ***a predisporre in modo completo - per ciascun alunno** - le **proposte di voto**, i **giudizi**, le **assenze del primo quadrimestre, la rendicontazione di episodi e profili inerenti il regolamento di disciplina, gli esempi di eccellenza NON episodica, l'apprezzamento documentato** del raggiungimento di obiettivi di educazione e maturazione, nonché **eventuali annotazioni** anche connesse con rilievi già verbalizzati;*
- ***a completare il Registro Elettronico** entro e non oltre **le ore 14:00 del 31/01/2025***

Oltre il detto termine i docenti sono tenuti:

- *a NON operare ulteriori atti di iscrizione (immissione di voti e annotazioni e allegazione di documentalità o altro) nel Registro Elettronico anche in considerazione della disposizione di CUT OFF tecnico.*

*Sarà compito di ciascun **COORDINATORE (docente di italiano) di classe**:*

- *attivarsi affinché le dette operazioni avvengano compiutamente e correttamente.*
- *assicurarsi che le proposte di voto, i giudizi, le assenze relative al primo quadrimestre di tutti gli alunni siano riportate su **tabelloni sinottici presenti nel Registro Elettronico**; si precisa che le assenze sono valutate:*
  - *ai fini della delineazione del **profilo** dello studente del I ciclo di istruzione*
  - *ai fini della valutazione intesa come valutazione FORMATIVA*
- *apportare la sintesi degli elementi raccolti e coordinati nel **VERBALE del CONSIGLIO di CLASSE.***

***i verbali degli scrutini e i quadri sinottici delle valutazioni**, saranno stampati contestualmente durante la seduta e firmati chirograficamente da tutti i componenti del Consiglio di classe. Si ritiene che questa misura sia necessaria per garantire la tempestiva conclusione delle operazioni di scrutinio. La copia digitale dei verbali va inviata in formato word a btic8ap00t@gmail.com*

*Come è noto, la partecipazione di tutti i docenti facenti parte del consiglio di classe **è OBBLIGO INDEFETTIBILE**, atteso che il detto Organo è chiamato ad operare come **Collegio perfetto** ai fini della legittimità delle deliberazioni e verbalizzazioni.*

Le Schede di Valutazione del I quadrimestre saranno rese disponibili nelle forme e nella tempistica previste successivamente comunicate a cura del Collaboratore del Dirigente Scolastico.

Calendario

Mercoledì	***05 febbraio 2025***	***dalle***	***alle***		***Classe***
		15.00	*15.15*	*Scrutini I quadrimestre*	*2A*
		15.15	*15.30*	*Scrutini I quadrimestre*	*2B*
		15.30	*15.45*	*Scrutini I quadrimestre*	*4B*
		15.45	*16.00*	*Scrutini I quadrimestre*	*4A*
		16.00	*16.15*	*Scrutini I quadrimestre*	*4F*
		16.15	*16.30*	*Scrutini I quadrimestre*	*5C*
		16.30	*16.45*	*Scrutini I quadrimestre*	*5D*
		16.45	*17.00*	*Scrutini I quadrimestre*	*4D*
		17.00	*17.15*	*Scrutini I quadrimestre*	*4C*
		17.15	*17.30*	*Scrutini I quadrimestre*	*5A*
		17.30	*17.45*	*Scrutini I quadrimestre*	*5B*
		17.45	*18.00*	*Scrutini I quadrimestre*	*1G*
		18.00	*18.15*	*Scrutini I quadrimestre*	*4E*
		18.15	*18.30*	*Scrutini I quadrimestre*	*5E*
		18.30	*18.45*	*Scrutini I quadrimestre*	*3G*

Giovedì	06 febbraio 2025	dalle	alle		Classe
		15.00	15.15	Scrutini I quadrimestre	3A
		15.15	15.30	Scrutini I quadrimestre	3B
		15.30	15.45	Scrutini I quadrimestre	3C
		15.45	16.00	Scrutini I quadrimestre	3D
		16.00	16.15	Scrutini I quadrimestre	1A
		16.15	16.30	Scrutini I quadrimestre	1B
		16.30	16.45	Scrutini I quadrimestre	1E
		16.45	17.00	Scrutini I quadrimestre	4H
		17.00	17.15	Scrutini I quadrimestre	5H
		17.15	17.30	Scrutini I quadrimestre	1H
		17.30	17.45	Scrutini I quadrimestre	2E
		17.45	18.00	Scrutini I quadrimestre	2G
		18.00	18.15	Scrutini I quadrimestre	2H
		18.15	18.30	Scrutini I quadrimestre	3E
		18.30	18.45	Scrutini I quadrimestre	3H

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3 dl Dlgs39/93)