

Circolare 120

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - S.G BOSCO-BATTISTI-FERRAR-BISCEGLIE
Prot. 0001918 del 28/02/2025
IV (Entrata)

A:

Docenti

Coordinatore del Dipartimento di LINGUISTICO-ANTROPOLOGICO Italiano, Storia, Geografia; IRC
prof. COPPOLECCIA Graziana

Coordinatore del Dipartimento di LINGUE EUROPEE Inglese e Francese e Spagnolo
prof. COLANGELO Maria

Coordinatore del Dipartimento STEM: Matematica - Scienze e Tecnologia
prof. SOLDANI Margherita

Coordinatore del Dipartimento ARTISTICO-ESPRESSIVO: Arte e Immagine; Musica; Scienze Motorie
prof. SALERNO Maria Daniela

Coordinatore del Dipartimento di SOSTEGNO
prof. RUMMA

Carmine Sito WEB
di Istituto

<https://btic8ap00t.edu.it>

Amministrazione trasparente

<https://www.btic8ap00t.edu.it/amministrazione-trasparente/>

Convocazione Dipartimenti Scuola Secondaria di I grado

Si comunica che sono convocati come articolazioni tecniche del Collegio Docenti i seguenti **Dipartimenti orizzontali di Istituto**

Le riunioni si svolgeranno presso i locali della Sede Centrale (Plesso CENTRALE sottoplesso "BATTISTI") in via Pozzo Marrone, 84 - 76011 Bisceglie (BT)

- Dipartimento di LINGUISTICO-ANTROPOLOGICO Italiano, Storia, Geografia; IRC Insegnamento della Religione Cattolica;
 - o Aula MAGNA
- Dipartimento di LINGUE EUROPEE Inglese e Francese e Spagnolo
 - o Aula 33
- Dipartimento STEM: Matematica e Scienze; Tecnologia
 - o Aula 39
- Dipartimento ARTISTICO-ESPRESSIVO: Arte e Immagine; Musica; Scienze Motorie
 - o Aula 51
- Dipartimento di SOSTEGNO
 - o Aula 49

Calendario: 7 marzo 2025 - 15:00 alle 17:00

◆ **Ordine del Giorno:**

15:00 - 16:00 - Aula Magna

1. Curricolo DIGITALE

Presentazione del Curricolo Digitale:

- Illustrazione della normativa europea in materia di competenze digitali.
- Presentazione delle metodologie didattiche innovative e degli strumenti digitali (applicazioni).
- Illustrazione del curriculum digitale di istituto, suddiviso per ordine di scuola, aree e competenze.

Informativa e Formazione:

- Informazioni relative all'utilizzo degli strumenti digitali e alle buone pratiche.
- Sessione di formazione sulle competenze digitali e sull'integrazione del digitale nella didattica.

16:00 - 17:00 - (Dipartimenti di competenza/Aule designate)

2. Libri di TESTO

- Monitoraggio delle proposte di nuove adozioni - a.s. 2025-26

3. Valutazione

- strumenti e cornice normativa; integrazione ai fini della certificazione e documentazione dei giudizi di valutazione componibili con le funzioni "ARGO Scuola Next", in matching con i voti finali ed in particolare:
Tabelle → Giudizi → nuove Frasi → Indicatori (COM comportamento; FRE frequenza; SOC socializzazione; IMP impegno e partecipazione; MET metodo di studio; POD progresso negli obiettivi didattici; MAT grado di maturità; APR grado di apprendimento; AMM ammissione o non alla classe successiva; ecc.)

4. Eventuali e varie

I Coordinatori per eventuali questioni tematiche possono rivolgersi al **Collaboratore del Dirigente prof. Maria Rosa COSMAI**.
Come da regolamento dei Dipartimenti:

- ☐ è possibile organizzare il lavoro dividendo il Dipartimento in dipartimenti disciplinari coordinandosi con il Referente
- ☐ I presidenti provvederanno ad affidare l'incarico di **segretario verbalizzante**.

Si rammenta che: 1) il rifiuto di verbalizzazione costituisce mancanza disciplinare oltre che disservizio organizzativo e di rendicontazione; 2) in considerazione della importanza delle materie all' o.d.g. l'assenza va rigorosamente motivata secondo procedura ossia apportando documentazione giustificativa valida a dimostrare necessità, urgenza e inderogabilità. A tal proposito: 1) non è ricevibile, in quanto amministrativamente impropria, la richiesta al dirigente di autorizzare l'assenza; 2) l'assenza va comunicata (e giustificata) nel rispetto dei criteri stabiliti nel contratto integrativo ossia nelle modalità che minimizzano il disagio organizzativo e possibilmente con congruo anticipo.

I **verbali**, al fine di consentirne la lettura e acquisizione dei contenuti da parte del dirigente scolastico e permettere la preparazione del collegio docenti successivo, dovranno; 1) essere composti in forma digitale pdf; 2) essere consegnati, in tempi brevi

Il FORMATO CARTACEO, sottoscritto da tutti i componenti del DIPARTIMENTO deve essere CONSEGNAO in segreteria:

- il documento va sottoscritto anche dai componenti assenti per legittimo impedimento (circostanza riportata nel verbale): in tal senso la firma equivale a condivisione delle determinazioni assunte.

Il FORMATO DIGITALE deve essere CONSEGNAO al **Coadiutore del Dirigente per la Documentalità prof. Emmanuela DELL'OLIO** tramite invio a btic8ap00t@gmail.com

DIRIGENTE SCOLASTICO

Domenico

COSMAI (Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/93)