



# Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie (BT)

**Plesso "Paola BELSITO"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP01P Via degli Aragonesi, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752 -- **Plesso "CARRARA GIOIA"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP02Q - Piazza D'Acquisto 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803928226 -- **Plesso "Angela DI BARI"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP03R - Via G. Di Vittorio 100, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- **Plesso "Angela DI BARI"** - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP01X - Via G. Di Vittorio 98, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- **Plesso "V. AMANDO VESCOVO"** - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP021 Via Amando Vescovo 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752. **Plesso. "BATTISTI - FERRARIS"** - Scuola Secondaria di I grado - C.M. BTMM8AP01V - Via Pozzo marrone 84 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803924427 e-mail: [BTIC8AP00T@istruzione.it](mailto:BTIC8AP00T@istruzione.it) e-mail PEC: [BTIC8AP00T@pec.istruzione.it](mailto:BTIC8AP00T@pec.istruzione.it) - Sito WEB di Istituto: <https://www.btic8ap00t.edu.it/> Albo Online <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC29434> Amministrazione trasparente <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29434> Codice Meccanografico: **BTIC8AP00T** - Codice Fiscale: **92081870724** - Codice IPA: **WBOK9VCY** Codice Univoco AOO: **A66ZJNM**



A:  
Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie (BT)  
Dr. Domenico COSMAI

## PERMESSI

Il/La sottoscritto-a	Nome	Cognome	CF	
<input type="checkbox"/> docente in servizio	<input type="checkbox"/> Assistente amministrativo in servizio	<input type="checkbox"/> Collaboratore scolastico in servizio	IC "S. G. Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie (BT)	

Il soggetto richiedente deve spuntare la casella interessata

**chiede**

di poter usufruire della seguente tipologia di **PERMESSO**

**09**

<b>ISTITUTO</b> <b>Lutti</b>	<b>TIPOLOGIA</b> giornaliero	Normativa Art. 35 co.8 CCNL 2019-21 Docenti e ATA a TD
Data di richiesta .....	Durata assenza da ..... a .....	Giorni complessivi .....

### Parte a cura della segreteria e dello staff del Dirigente e di DSGA

<input type="checkbox"/> <b>Rispetto limiti quantitativi (3 g)</b> Normativa - Controllo di segreteria - Sigla assistente amministrativo	<input type="checkbox"/> <b>Rispetto tempistica di richiesta</b> Contratto di Istituto - Controllo di segreteria - Sigla assistente amministrativo	<input type="checkbox"/> <b>sufficiente autodichiarazione</b> <input type="checkbox"/> <b>necessario documento specifico</b> Normativa - Controllo di segreteria - Sigla assistente amministrativo	<input type="checkbox"/> <b>Sostenibilità organizzativa</b> Normativa - Controllo di staff Dirigente Scolastico - Sigla componente staff - Controllo DSGA - sigla DSGA
---	---	--	---

Il soggetto deputato al controllo deve spuntare e siglare la casella interessata

Vista e valutata la domanda

- Si concede
- NON si concede per le seguenti motivazioni
- .....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Domenico COSMAI