



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie (BT)

Plesso "Paola BELSITO" - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP01P Via degli Aragonesi, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752 -- Plesso "CARRARA GIOIA" - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP02Q - Piazza D'Acquisto 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803928226 -- Plesso "Angela DI BARI" - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP03R - Via G. Di Vittorio 100, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- Plesso "Angela DI BARI" - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP01X - Via G. Di Vittorio 98, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- Plesso "V. AMANDO VESCOVO" - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP021 Via Amando Vescovo 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752. Plesso, "BATTISTI - FERRARIS" - Scuola Secondaria di I grado - C.M. BTMM8AP01V - Via Pozzo marrone 84 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803924427 e-mail: BTIC8AP00T@istruzione.it e-mail PEC: BTIC8AP00T@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto www.btic8ap00t.edu.it Codice Meccanografico: **BTIC8AP00T**- Codice Fiscale: **92081870724** - Codice IPA: **WBOK9VCY** Codice Univoco AOO: **A66ZJNM**

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

COESIONE
ITALIA 21-27
RICERCA, INNOVAZIONE
E COMPETITIVITÀ
per la transizione verde e digitale

STEAM



Circolare n.148

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - S.G BOSCO-BATTISTI-FERRAR-BISCEGLIE
Prot. 0002901 del 28/03/2025
I-1 (Uscita)

A:
Personale Docente e ATA
Famiglie
Sito WEB di Istituto
<https://www.btic8ap00t.edu.it/>
Amministrazione trasparente
<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29434>

Colloquio scuola-famiglie Scuola Infanzia e Scuola Primaria

Modalità **IN PRESENZA**

09 aprile 2025 scuola primaria
07 aprile 2025 scuola infanzia



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il **Piano Annuale delle Attività dei docenti 2024-2025**
- visto il PTOF 2024-2027
- visto il **Piano della Comunicazione**
- visto il dovere di **informazione alle famiglie sull'andamento delle attività educative**
- considerata la necessità di modificare le date originariamente previste nel Piano Annuale delle Attività dei docenti a causa di motivi organizzativi indifferibili

COMUNICA

- ☐ **le modalità e calendario dei colloqui scuola-famiglie collettivi.**

SCUOLA PRIMARIA – 09 dalle ore 16.15 alle ore 19.15

MODALITA'

I colloqui si svolgeranno nei Plessi DI APPARTENENZA e di frequenza in AULE- non necessariamente coincidenti con quelli della classe degli alunni-e - appositamente indicate con CARTELLO riportante le SEZIONI e le CLASSI e il NOME dei docenti riceventi.

I genitori/tutori legali/assegnatari interloquiranno con i docenti presenti osservando una corretta gestione del tempo. Come è noto le COMUNICAZIONI scuola famiglia ordinariamente avvengono secondo diversi canali

- ☐ comunicazioni istituzionali tramite Sito WEB;
- ☐ comunicazioni inerenti allo scambio informativo pertinente alla didattica e alla vita d'aula mediante il Registro Elettronico;
- ☐ comunicazioni inerenti allo scambio informativo pertinente alla didattica e alla vita d'aula mediante avviso scritto sul diario;
- ☐ comunicazioni tramite i colloqui individuali tra docente e famiglia

richiedente.

Tutte le modalità comunicative sono previste dal Piano della COMUNICAZIONE.

Il **colloquio collettivo scuola-famiglia** come procedura ulteriore è riservato a quanto non viene soddisfatto con le già menzionate modalità e pertanto deve tenere conto delle seguenti regole:

- si svolge nell'ambito con un massimo di 3 ore per docente per giornata;
- La famiglia partecipa al colloquio secondo la regola della autonoma misura e volontà ossia quando vi è necessità; se la famiglia ritiene soddisfatto lo scambio informativo avvenuto con altre modalità non vi è forzatura a partecipare; viceversa, se il docente ritiene particolarmente utile la presenza della famiglia e dell'alunno, segnalerà agli stessi questa circostanza e pertanto l'interlocuzione anche se breve, deve realizzarsi;
- ogni famiglia osserva orientativamente un tempo congruo di colloquio pari a massimo 2-3 minuti;

- questa modalità consente di affrontare questioni **SINTETICHE** inerenti alla focalizzazione su apprendimenti e comportamento che trovano maggiore utilità nella INTERLOCUZIONE "FACCIA-A-FACCIA";
- se la famiglia o il docente lo ritiene opportuno, l'alunno-a può essere presente ovvero se la famiglia o il docente lo ritiene opportuno l'alunno deve essere assente;
- è opportuno mantenere le regole della comunicazione corretta, non ostile, improntata alla gentilezza e cortesia dei rapporti, alle regole di tutela della privacy e mantenimento del segreto d'ufficio relativamente a materie ed aspetti che eccedono i contenuti di questa modalità di scambio comunicativo;
- nella interlocazione, in considerazione della presenza di due o tre coppie docenti-famiglie si eviterà di disturbarsi vicendevolmente;
- è inopportuno fare richiesta di supplemento di interlocazione una volta terminato il tempo congruo;
- non sussiste diritto di prenotazione;
- le famiglie attendono il proprio turno nello spazio esterno a quello di interlocazione;
- è opportuno osservare una disciplina finalizzata a non disturbare i colloqui che si stanno svolgendo;
- il docente al termine del periodo per ciascun colloquio ammetterà nello spazio di ricevimento il genitore successivo;
- al termine del tempo previsto il docente abbandona l'istituto;
- **la gestione del tempo è requisito essenziale sia per i docenti che per le famiglie**

ORGANIZZAZIONE

Data	Plesso	classi
Mercoledì 09 aprile 2025	AMANDO VESCOVO	1A - 1B - 2A - 2B - 3A - 3B - 3C - 3D - 4A - 4B - 4C - 4D - 4F - 5A - 5B - 5C - 5D
	ANGELA DI BARI	1E - 1G - 1H - 2E - 2G - 2H - 3E - 3G - 3H - 4E - 4H - 5E - 5H

SCUOLA INFANZIA – 07 aprile 2025 dalle ore 16.15 alle ore 19.15

MODALITA'

I colloqui si svolgeranno nei Plessi DI APPARTENENZA e di frequenza in AULE- non necessariamente coincidenti con quelli della classe degli alunni-e - appositamente indicate con CARTELLO riportante le SEZIONI e le CLASSI e il NOME dei docenti riceventi.

I genitori/tutori legali/assegnatari interloquiranno con i docenti presenti osservando una corretta gestione del tempo. Come è noto le COMUNICAZIONI scuola famiglia ordinariamente avvengono secondo diversi canali

- comunicazioni istituzionali tramite Sito WEB;
- comunicazioni inerenti allo scambio informativo pertinente alla didattica e alla vita d'aula mediante il Registro Elettronico;
- comunicazioni inerenti allo scambio informativo pertinente alla didattica e alla vita d'aula mediante avviso scritto;
- comunicazioni tramite i colloqui individuali tra docente e famiglia

richiedente.

Tutte le modalità comunicative sono previste dal Piano della COMUNICAZIONE.

Il colloquio collettivo scuola-famiglia come procedura ulteriore è riservato a quanto non viene soddisfatto con le già menzionate modalità e pertanto deve tenere conto delle seguenti regole:

- si svolge nell'ambito con un massimo di 3 ore per docente per giornata
- La famiglia partecipa al colloquio secondo la regola della autonoma misura e volontà ossia quando vi è necessità; se la famiglia ritiene soddisfatto lo scambio informativo avvenuto con altre modalità non vi è forzatura a partecipare; viceversa, se il docente ritiene particolarmente utile la presenza della famiglia e dell'alunno, segnalerà agli stessi questa circostanza e pertanto l'interlocazione anche se breve, deve realizzarsi;
- ogni famiglia osserva orientativamente un tempo congruo di colloquio pari a massimo 2-3 minuti;
- questa modalità consente di affrontare questioni **SINTETICHE** inerenti alla focalizzazione su apprendimenti e comportamento che trovano maggiore utilità nella INTERLOCUZIONE "FACCIA-A-FACCIA";
- Se la famiglia o il docente lo ritiene opportuno, l'alunno-a può essere presente ovvero se la famiglia o il docente lo ritiene opportuno l'alunno deve essere assente;
- è opportuno mantenere le regole della comunicazione corretta, non ostile, improntata alla gentilezza e cortesia dei rapporti, alle regole di tutela della privacy e mantenimento del segreto d'ufficio relativamente a materie ed aspetti che eccedono i contenuti di questa modalità di scambio comunicativo;
- nella interlocazione, in considerazione della presenza di due o tre coppie docenti-famiglie si eviterà di disturbarsi vicendevolmente;
- è inopportuno fare richiesta di supplemento di interlocazione una volta terminato il tempo congruo;
- non sussiste diritto di prenotazione;
- le famiglie attendono il proprio turno nello spazio esterno a quello di interlocazione;
- è opportuno osservare una disciplina finalizzata a non disturbare i colloqui che si stanno svolgendo;
- il docente al termine del periodo per ciascun colloquio ammetterà nello spazio di ricevimento il genitore successivo;
- al termine del tempo previsto il docente abbandona l'istituto.
- **la gestione del tempo è requisito essenziale sia per i docenti che per le famiglie**

ORGANIZZAZIONE

Data	Plesso	SEZIONI
Lunedì 07 aprile 2025	CARRARA GIOIA	A - C - D - F - G - H - L - M
	PAOLA BELSITO	Q - R - S

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3 di Dlgs39/93)