Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie (BT)

Plesso "Paola BELSITO" *- Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP01P Via degli Aragonesi, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752 --* ***Plesso "CARRARA GIOIA"*** *- Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP02Q - Piazza D'Acquisto 2 , 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803928226 --* ***Plesso "Angela DI BARI"*** *– Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP03R - Via G, Di Vittorio 100, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 --* ***Plesso "Angela DI BARI"*** *– 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP01X - Via G, Di Vittorio 98, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 --* ***Plesso "V. AMANDO VESCOVO"*** *– 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP021 Via Amando Vescovo 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752. Plesso. "BATTISTI - FERRARIS"* *– Scuola Secondaria di I grado – C.M. BTMM8AP01V – Via Pozzo marrone 84 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803924427 e-mail:* ***BTIC8AP00T@istruzione.it*** *- e-mail PEC:* ***BTIC8AP00T@pec.istruzione.it*** *- Sito WEB di Istituto www.btic8ap00t.edu.it Codice Meccanografico:* ***BTIC8AP00T*** *- Codice Fiscale:* ***92081870724*** *- Codice IPA:* ***WBOK9VCY*** *Codice Univoco AOO:* ***A66ZJNM***

Circolare 169

A:
Personale Docente
Sito WEB di Istituto
https://www.btic8ap00t.edu.it/
Amministrazione trasparente
https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29434

Indicazioni per docenti in mobilità a.s 2024/25

INDIRE **-** Progetto ERASMUS+
CODICE DI ACCREDITAMENTO 2021-1-IT02-KA120-SCH-000042974
CODICE ATTIVITA': 2024-1IT02-KA121-SCH-000217061

Tutti i docenti che parteciperanno alle mobilità del progetto ERASMUS+, sono invitati a prendere visione delle indicazioni fornite dall'INDIRE e di rispettarle tassativamente. Di seguito si riporta quanto in oggetto:

***Compilare la documentazione dell'attività formativa dei partecipanti alla mobilità* da consegnare alla referente progetti comunitari ins. LASORSA M.T :**

PRIMA DELLA PARTENZA:

- Allegato VI **-** Modelli di accordo tra beneficiario e partecipanti,
- SE Europass Learning agreement and certificate of learning outcomes;
- Richiesta di acconto secondo il modello fornito dalla scuola

AL RIENTRO DALLA MOBILITA'

- Timesheet quotidiano, indicando nome e cognome, giornate, firmata dal rappresentante legale del corso/scuola ospitante;
- Certificato di Partecipazione che viene rilasciato per prassi;
- Relazione conclusiva (a scelta tra video/PPT/CANVA) sull'esperienza vissuta e sulle attività svolte da conservare agli atti dell'Istituzione Scolastica come documentazione, disseminazione dello stesso progetto e pubblicazione sul sito scolastico e sulla piattaforma europea; Si ricorda che tale documentazione deve contenere gli elementi essenziali e obbligatori per la disseminazione (loghi, codici del progetto);
- Questionario online - Rapporto narrativo - EU Survey, come da ART.9 dell'All.VI, sull'attività svolta all'estero - **entro e non oltre 30 giorni** dalla ricezione dell'invito a compilarlo che ogni partecipante riceverà tramite posta elettronica all'indirizzo email rilasciato all' atto della registrazione sulla piattaforma Erasmus+ al fine di fornire il proprio feedback basato su informazioni concrete ed il proprio grado di apprezzamento del periodo di mobilità, così come eventualmente delle attività di preparazione e di follow-up; Si rammenta **ai partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo online potrà essere richiesto il rimborso parziale o totale del contributo finanziario ricevuto da Erasmus+;**

Si precisa che:

- La somma erogata in acconto sarà pari al 50% del supporto individuale spettante in base ai contributi unitari stabiliti dalla Convenzione; il saldo del restante 50% sarà rimborsato al rientro dalla mobilità.

- Per il rimborso, sarà necessario fare formale richiesta allegando documentazione delle reali spese sostenute, necessarie per l'implementazione del progetto Erasmus+, consegnando al DSGA un dettagliato elenco cronologico delle spese sostenute (trasporti, vitto, alloggio), allegando copia e originale dei biglietti aerei a/r, fatture, scontrini (la sola ricevuta del pos, senza il relativo scontrino non è valida), ecc..

Dirigente Scolastico
Dr. Domenico COSMAI