Circolare 167

A:
Docenti a Tempo Determinato
Direttore SGA
Sito WEB di Istituto
Amministrazione trasparente

FERIE
Modalità di fruizione
Personale docente a tempo indeterminato
Personale docente a tempo determinato con contratto al 31 agosto
Personale docente a tempo determinato con contratto al 30 giugno

Nota AOODRPU 26392 del giorno 8 aprile 2025

*Le **FERIE** per il LAVORATORE ed in particolare per il **LAVORATORE della SCUOLA** sono:*

- ❑ *un **diritto irrinunciabile** – costituzionalmente garantito - in quanto strumento di **tutela della salute psicofisica**.*
- ❑ *un **dovere** – funzionale all'organizzazione lavorativa di appartenenza - da esercitare nelle modalità e nei termini stabiliti dalla normativa, compresa quella di carattere regolatorio derivata dai chiarimenti dell'Amministrazione centrale e periferica e dagli accordi contrattuali.*

La NORMATIVA delle ferie richiama:

- *la Costituzione Italiana che all' art. 36, comma 3 specifica che "Il lavoratore ha diritto al riposo settimanale e a ferie annuali retribuite*
- *il D.lgs. 66/2003 – art. 10, comma 2: "Il lavoratore ha diritto a un periodo annuale di ferie retribuite non inferiore a quattro settimane […]. Tale diritto non può essere oggetto di rinuncia e deve essere esercitato entro 18 mesi dal termine dell'anno di maturazione."*
- *il D.L. 95/2012 - convertito nella Legge 135/2012 – che all' art. 5, comma 8 precisa che "Le ferie, i riposi e i permessi […] devono essere fruiti e non danno luogo alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, salvo che la mancata fruizione sia imputabile a cause non dipendenti dalla volontà del dipendente."; tale disposizione impone il divieto di monetizzazione delle ferie non godute, salvo impedimento oggettivo*
- *il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – art. 13*
- *la giurisprudenza ulteriore in merito ai chiarimenti resisi di volta in volta necessari.*

*Nel **CONTESTO SCOLASTICO** il principio di fruizione obbligatoria delle ferie è connesso alla opportuna **PIANIFICAZIONE del SERVIZIO** legata al necessario rispetto del **CALENDARIO SCOLASTICO**, in particolare per i periodi di **FESTIVITA' LUNGA** come le vacanze NATALIZIE, PASQUALI, ESTIVE. La detta PIANIFICAZIONE in quanto esigenza organizzativa primaria ribadisce che: a) le ferie NON possono essere accantonate per scelta o speculazione personale e NON sono un diritto monetizzabile salvo impedimenti reali (il che ne svilisce il senso qualora vengano intese come un credito economico da accumulare) salvo il sopravvenire documentato di ineludibili oggettivi casi eccezionali; b) il personale a tempo determinato deve fruirne entro la scadenza del contratto, a meno che vi siano cause ostative oggettive e documentate; c) il rappresentante legale della scuola al fine di garantire il rispetto della correttezza contabile e della responsabilità dirigenziale e qualora siano ignorati i doveri di comportamenti organizzativi a favore della regolarità amministrativa e del sano equilibrio finanziario, assegna d'ufficio le FERIE.*

*La presente Circolare pertanto costituisce **tempestiva informazione preventiva** in forma di **indicazioni operative** in merito ad alcuni doveri connessi alle sopracitate necessità*

- ❑ ***Ferie per i Docenti a TEMPO DETERMINATO con contratto fino al 30 giugno***
  - *hanno diritto*
    1. *ad un numero di giorni **calcolato dal momento di stipula del contratto** in base ai meccanismi di maturazione riferiti ovviamente alla settimana ordinaria a prescindere dal modello organizzativo di scuola qualora questo sia della cosiddetta "settimana corta";*
  - *devono **COLLOCARE** le ferie **preferibilmente nei PERIODI di PREVISTA SOSPENSIONE delle ATTIVITA' DIDATTICHE** connessi sia al CALENDARIO SCOLASTICO **in relazione alle FESTIVITA' LUNGHE** (**periodo natalizio, periodo pasquale, periodo estivo**) sia al Piano Annuale delle Attività dei docenti;*
  - *hanno diritto – in relazione al calcolo di maturazione delle ferie - a **giorni** da fruirsi fino ad un massimo di **6** durante i periodi di attività didattica da concedersi previa valutazione da parte del Dirigente Scolastico circa la opportunità in relazione alle esigenze di continuità del servizio scolastico e la insussistenza di necessità di sostituzione onerosa ossia di insussistenza della necessità di supplenza onerosa – al netto delle possibilità contrattuali di ore aggiuntive per la sostituzione dei colleghi assenti - o della necessità di riorganizzazione onerosa del servizio;*
  - *devono sempre procedere con **positiva domanda formale** da inoltrarsi in tempo utile per consentire alla scuola l'organizzazione delle attività in relazione alla **PIANIFICAZIONE del SERVIZIO; in tal senso lo scrivente***
    1. *ricorda che vi è **obbligo di fruire delle ferie entro il termine del contratto**;*
    2. *richiede che la **procedibilità della collocazione delle ferie avvenga con presentazione di ISTANZA formale***

secondo i MODELLI specificati a seguito di INVTO ovvero con attivazione dell'articolato del Contratto di Istituto;

3. *indica i **periodi di sospensione delle attività** – connessi sia al CALENDARIO SCOLASTICO sia al Piano Annuale delle Attività dei Docenti (entrambi disponibili nel Sito WEB della Scuola e in Amministrazione Trasparente) come **PERIODI PRIORITARI in cui collocare le ferie** ; i detti periodi sono ordinariamente quelli di **FESTIVITA' LUNGA (Natale, Pasqua; Estate)***
4. *la efficacia di presentazione della domanda va intesa come presentazione comunque praticamente ossia necessaria a definire la collocazione in ferie durante i peridi di **FESTIVITA' LUNGA del Natale, della Pasqua e dell'Estate**;*
5. *ricorda che **le dette indicazioni operative**, a prescindere dalla presente circolare, sono comunque desumibili anche dalla parte normativa del Contratto Integrativo (e nel caso dell'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco – Battisti – Ferraris" fino a stipula del nuovo Contratto Integrativo 2024-25, fa riferimento ai Contratti Integrativi del III Circolo Didattico "S. Giovanni Bosco" e della scuola Secondaria di i grado "Battisti-Ferraris");*
6. *rammenta che in caso di inerzia del docente o per esigenze di servizio, lo scrivente Dirigente Scolastico **può disporre l'assegnazione d'ufficio delle ferie**, comunicandolo con atto scritto;*
7. *esplicita che ai sensi della **Nota AOODRPU 26392 del giorno 8 aprile 2025** la presente circolare costituisce:*
    - *disposizione tempestiva atta a **mettere in condizioni il docente con contratto a Tempo Determinato di avere contezza delle esigenze organizzative della scuola** e della conseguente ritenuta insussistenza di fondamenti di legittimità circa la richiesta di monetizzazione e della motivazione di volontà da parte della scuola di **rigetto di eventuale richiesta** da parte del docente;*
    - *rispetto della disciplina - per il docente a tempo determinato - della Legge 228/ 2012 del 24 dicembre derogatoria dell'art. 5 comma 8 della Legge 135/2012 che prevede **l'obbligo di fruizione da parte del personale della P.A. senza possibilità di ottenere trattamenti economici sostitutivi;***
    - *rispetto della Ordinanza 16715/2024 della Corte di Cassazione che pur ribadendo il non-automatismo della messa in ferie del docente a tempo determinato non ha il significato di automatica e assoluta conferma del diritto alla indennità sostitutiva e monetizzazione delle ferie ma altresì il significato contrario stante l'ESPRESSO l'INVITO – costituito dalla presente circolare informativa - del DATORE di LAVORO a : a) presentare tempestivamente istanza formale, rappresentativa del diritto-dovere di esercitare la fruizione delle ferie PRIMA della cessazione del contratto; b) a collocare opportunamente – in relazione alla espressa PREFERIBILITA' da parte della scuola – le ferie nei periodi di **FESTIVITA' LUNGA del Natale, della Pasqua e dell'Estate; c) a vedersi riconosciuta la possibilità di diritto di percezione della indennità sostitutiva previa dimostrazione della residualità e irriconducibilità rispetto al presente espresso invito di godere delle ferie nei periodi più volte evidenziati di sospensione delle lezioni***

- ***Ferie per i Docenti a TEMPO DETERMINATO con contratto fino al 31 agosto***
    - *hanno diritto*
        1. *ad un numero di giorni **calcolato dal momento di stipula del contratto** in base ai meccanismi di maturazione riferiti ovviamente alla settimana ordinaria a prescindere dal modello organizzativo di scuola qualora questo sia della cosiddetta "settimana corta";*
    - *devono **COLLOCARE** le ferie **preferibilmente nei PERIODI di PREVISTA SOSPENSIONE delle ATTIVITA' DIDATTICHE** connessi sia al CALENDARIO SCOLASTICO **in relazione alle FESTIVITA' LUNGHE** (**periodo natalizio, periodo pasquale, periodo estivo**) sia al Piano Annuale delle Attività dei docenti;*
    - *hanno diritto – in relazione al calcolo di maturazione delle ferie - a **giorni** da fruirsi fino ad un massimo di **6** durante i periodi di attività didattica da concedersi previa valutazione da parte del Dirigente Scolastico circa la opportunità in relazione alle esigenze di continuità del servizio scolastico e la insussistenza di necessità di sostituzione onerosa ossia di insussistenza della necessità di supplenza onerosa – al netto delle possibilità contrattuali di ore aggiuntive per la sostituzione dei colleghi assenti - o della necessità di riorganizzazione onerosa del servizio;*
    - *devono sempre procedere con **positiva domanda formale** da inoltrarsi in tempo utile per consentire alla scuola l'organizzazione delle attività in relazione alla **PIANIFICAZIONE del SERVIZIO;***
    - *devono acquisire – adeguandolo alla propria situazione - quanto specificato nel punto 7 del recedente punto "Ferie per i Docenti a TEMPO DETERMINATO con contratto fino al 30 giugno";*

- ***Ferie per i Docenti a TEMPO INDETERMINATO***
    - *hanno diritto:*
        1. *a **30** giorni di ferie in caso di anzianità con numero di anni di servizio inferiore o uguale a 3;*
        2. *a **32** giorni di ferie in caso di anzianità con numero di anni di servizio superiore a 3;*
    - *devono **COLLOCARE** le ferie **preferibilmente nei PERIODI di PREVISTA SOSPENSIONE delle ATTIVITA' DIDATTICHE**; la natura del contratto a **TEMPO INDETERMINATO**, consente di valutare la **collocazione in relazione alle FESTIVITA' LUNGHE** (**periodo natalizio, periodo pasquale, periodo estivo**) connessa sia al CALENDARIO SCOLASTICO sia al Piano Annuale delle Attività dei docenti;*
    - *hanno diritto a **6 giorni** anche durante i periodi di attività didattica da concedersi previa valutazione da parte del Dirigente Scolastico circa la opportunità in relazione alle esigenze di continuità del servizio scolastico e la insussistenza di necessità di sostituzione onerosa ossia di insussistenza della necessità di supplenza onerosa – al netto delle possibilità contrattuali di ore aggiuntive per la sostituzione dei colleghi assenti - o della necessità di riorganizzazione onerosa del servizio;*
    - *devono sempre procedere con **positiva domanda formale** da inoltrarsi in tempo utile per consentire alla scuola l'organizzazione delle attività in relazione alla **PIANIFICAZIONE del SERVIZIO***

Ciò detto:

SI INVITA

- *il personale docente supplente a tempo determinato*
    - *pianificare attentamente la fruizione delle proprie ferie, in conformità con le disposizioni sopra indicate.*
    - *a PRESENTARE ISTANZA FORMALE di ferie tempestivamente ed in piena contezza della presente circolare;*

Dirigente Scolastico
Dr. Domenico COSMAI

Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie (BT)

Plesso "Paola BELSITO" *- Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP01P Via degli Aragonesi, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752 --* ***Plesso "CARRARA GIOIA"*** *- Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP02Q - Piazza D'Acquisto 2 , 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803928226 --* ***Plesso "Angela DI BARI"*** *– Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP03R - Via G, Di Vittorio 100, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 --* ***Plesso "Angela DI BARI"*** *– 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP01X - Via G, Di Vittorio 98, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 --* ***Plesso "V. AMANDO VESCOVO"*** *– 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP021 Via Amando Vescovo 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752.* ***Plesso. "BATTISTI - FERRARIS"*** *– Scuola Secondaria di I grado – C.M. BTMM8AP01V – Via Pozzo marrone 84 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803924427 e-mail:* ***BTIC8AP00T@istruzione.it****- e-mail PEC:* ***BTIC8AP00T@pec.istruzione.it*** *- Sito WEB di Istituto: https://www.btic8ap00t.edu.it/ Albo Online https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC29434 Amministrazione trasparente https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29434 Codice Meccanografico:* ***BTIC8AP00T****- Codice Fiscale:* ***92081870724 -*** *Codice IPA:* ***WBOK9VCY*** *Codice Univoco AOO:* ***A66ZJNM***

A:
Dirigente Scolastico

Modulo di Richiesta FERIE per periodi di FESTIVITA' LUNGHE Docenti a Tempo Determinato

Il/la sottoscritto/a	*Cognome:*	*Nome:*	
☐ *Docente a Tempo determinato con contratto*	☐ *fino a 30 giugno*	*fino a 31 agosto*	*fino a ……*
in servizio	☐ *Scuola INFANZIA Plesso "Belsito"*	☐ *Scuola INFANZIA Plesso "Carrara Gioia"*	☐ *Scuola INFANZIA Plesso "A. Di Bari"*
in servizio	☐ *Scuola PRIMARIA Plesso "S. Giovanni Bosco"*	☐ *Scuola PRIMARIA Plesso "A. Di Bari"*	
in servizio	☐ *Plesso CENTRALE "Battisti - Ferraris"*	☐ *Plesso SUCCURSALE "Cosmai"*	
avendo diritto alla fruizione delle ferie ai sensi della normativa e della decorrenza e dei termini per il proprio contratto			
avendo acquisito contezza della Circolare del Dirigente Scolastico esplicativa ai sensi della NORMATIVA del diritto-dovere delle FERIE previste per i docenti a Tempo Determinato			
avendo usufruito nell' anno scolastico in corso di: ☐ *0 g* ☐ *1 g* ☐ *2 gg* ☐ *3 gg* ☐ *4 gg* ☐ *5 gg* ☐ *6 gg* ☐ *……. g di FERIE durante le attività didattiche*			

CHIEDE

☐ *di usufruire in relazione alle FESTIVITA' LUNGHE connesse al CALENDARIO SCOLASTICO e al Piano Annuale delle Attività dei docenti*
- *nel periodo di SOSPENSIONE delle ATTIVITA' previsto per la* ***FESTIVITA' LUNGA del NATALE****:*

.....gg di FERIE .....gg di festività
dal..... al.....

☐ *di usufruire in relazione alle FESTIVITA' LUNGHE connesse al CALENDARIO SCOLASTICO e al Piano Annuale delle Attività dei docenti*
- *nel periodo di SOSPENSIONE delle ATTIVITA' previsto per la* ***FESTIVITA' LUNGA della PASQUA****:*

.....gg di FERIE .....gg di festività
dal..... al.....

☐ *di usufruire in relazione alle FESTIVITA' LUNGHE connesse al CALENDARIO SCOLASTICO e al Piano Annuale delle Attività dei docenti*
- *nel periodo di SOSPENSIONE delle ATTIVITA' previsto per la* ***FESTIVITA' LUNGA della ESTATE****:*

.....gg di FERIE .....gg di festività
dal..... al.....

In relazione alle ferie della ***FESTIVITA' LUNGA della ESTATE***

GARANTISCE

- *in caso di Contratto a T.D fino al 30 giugno: la* ***facile reperibilità e contattabilità fino al 30 giugno 2025*** *per l'espletamento degli adempimenti di fine anno scolastico*
- *in caso di Contratto a T.D fino al 31 agosto: la* ***reperibilità*** *e* ***contattabilità*** *dal* ***1 luglio 2025*** *al* ***31 agosto 2025*** *per ogni evenienza*

DICHIARA

di essere ***reperibile*** *al seguente domicilio: via .....*
città .....(provincia.....)
di essere ***contattabile*** *al seguente punto di ricezione REMOTA*
telefono: .....
email: .....

Firma del docente

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 679/2016)
Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, ***Dr. Domenico COSMAI****, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.*

Finalità del trattamento
Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:
1. *elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;*
2. *adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa*
3. *tutela dei diritti in sede giudiziaria.*

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento ***non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro***

Vista la domanda dell'interessato si concedono
☐ *FERIE*
☐ *festività*

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI